

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเยอรมัน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- รหัสหลักสูตร 25260021100113

- ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in German

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเยอรมัน)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาเยอรมัน)

ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (German)

ชื่อย่อ B.A. (German)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาเยอรมัน

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

- ปรับปรุงจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2559

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ..5/2564..... เมื่อวันที่ ...3..... เดือนพฤษภาคม..... พ.ศ. ...2564....
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ..5/2564.... เมื่อวันที่ ...31.... เดือน ...พฤษภาคม... พ.ศ. ...2564....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักแปล บรรณาธิการ นักพิสูจน์อักษร
- 8.2 บุคลากรในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ต้องใช้ภาษาเยอรมันในการสื่อสาร เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 8.3 บุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- 8.4 ผู้ประกอบการธุรกิจในประเทศและระหว่างประเทศ
- 8.5 อาจารย์ผู้สอนภาษาเยอรมัน บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1. นายกฤษฏี ชัยรัตน์	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาเยอรมัน) M.A. (Newer German Literature) Ph.D. (Newer German Literature)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 Ludwig-Maximilians University, Germany, 2554 Ludwig-Maximilians University, Germany, 2561
2. นางศลิษา เตรศุพ พุทธพงษ์ศิริพร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาเยอรมัน-ภาษาไทย) M.A. (German as a Foreign Language)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 University Kassel, Germany, 2548

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
3. นางสาวปาริชาติ ภูติรัตน์	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 M.A. (Applied Linguistics) Ph.D. (Linguistics)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 University of Sydney, Australia, 2547 University of Wisconsin- Milwaukee, USA, 2555
4. นายพิวัฒน์ หิตกร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ว.บ. (วารสารศาสตร์) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ อาชีพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544
5. นางสาวปัญญาธิ์ ใจเผื่อแผ่	อาจารย์	ศศ.บ. รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) Ph.D. (Applied Linguistics with Distinction)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 Northern Arizona University, USA, 2562

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) โดยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ให้ความสำคัญกับการรับมือกับสภาวะการณั้กระแสโลกที่เปลี่ยนแปลง โดยมีปัจจัยภายนอกที่สำคัญ ได้แก่ กระแสโลกาภิวัตน์ที่เข้มข้นขึ้น ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรอย่างเสรี การเคลื่อนย้ายของเงินทุน ทุนมนุษย์ ก่อให้เกิดการเชื่อมโยงในระดับสากล และครอบคลุมสถานการณ์ที่สำคัญ ดังนี้

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การแข่งขันทางธุรกิจ การนำเข้าและส่งออกสินค้าและบริการ การขนส่งโลจิสติกส์ระหว่างประเทศไทยและประเทศในทวีปยุโรปโดยเฉพาะ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว บุคลากรจึงจำเป็นต้องใช้ภาษาเยอรมันเป็นอย่างดีถึงดีมาก ถึงแม้ว่าภาษาอังกฤษจะมีความสำคัญเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อทางการค้า แต่ความต้องการบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาเยอรมัน ซึ่งเป็นหนึ่งในภาษาหลักของสหภาพยุโรปได้

ในระดับสูง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารสูงสุด และเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจกับนานาประเทศได้ยังคงมีอยู่

11.1.2 การเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โรงแรม และบริการสร้างรายได้หลักให้กับประเทศ และยังเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ ทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ สร้างรายได้สู่ภูมิภาคและภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ บุคลากรจึงจำเป็นต้องใช้ภาษาเยอรมันเป็นอย่างดีถึงดีมากเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการชาวยุโรปที่ใช้ภาษาเยอรมันเป็นภาษาประจำชาติ และเพื่อนำรายได้เข้าสู่ประเทศ

11.1.3 ความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยนวัตกรรมการสื่อสารที่หลากหลาย ระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กรระหว่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น ภาษาเยอรมันซึ่งเป็นภาษาที่มีผู้พูดมากที่สุดในทวีปยุโรปจึงมีความจำเป็นเพื่อให้การสื่อสารกับประชาคมที่มาจากประเทศดังกล่าวประสบผลสำเร็จมากกว่าการใช้ภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียว

11.1.4 นวัตกรรมด้านการสื่อสารและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) เติบโตอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีการสื่อสารส่วนใหญ่พัฒนาขึ้นจากองค์ความรู้จากต่างประเทศ บุคลากรที่สามารถใช้ทั้งภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษได้ดี จึงได้เปรียบในการแข่งขัน เพราะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากกว่าและรวดเร็วกว่า

11.1.5 จากการเจริญเติบโตของธุรกิจต่างประเทศ และการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ภาษาเยอรมันจึงมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้นในการติดต่อสื่อสาร การผลิตบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีเพื่อเป็นผู้สอนนักแปลและล่ามภาษาเยอรมัน จึงมีความจำเป็นอย่างมาก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 ในปัจจุบันความเข้าใจในด้านวัฒนธรรมเป็นสิ่งจำเป็นนอกเหนือจากองค์ความรู้ในเนื้อหาวิชา ซึ่งความเข้าใจในวัฒนธรรมนี้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภาษาเยอรมันเชิงลึกได้อันนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

11.2.2 ในยุคข้อมูลข่าวสารและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีในสาขาต่างๆ บุคลากรจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถเข้าถึงและรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย การใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ไม่เพียงพออีกต่อไป จำเป็นต้องรู้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โดยเฉพาะภาษาเยอรมัน เพราะสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และความรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมและวรรณกรรมสูงมาก

11.2.3 ประเทศในแถบเอเชียหลาย ๆ แห่งจัดการเรียนการสอนภาษาเยอรมันซึ่งเปรียบเสมือนเป็นสะพานให้ผู้ที่เรียนรู้ภาษาเยอรมันสามารถติดต่อแลกเปลี่ยนกับประเทศเหล่านี้ได้ นอกเหนือจากการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร

11.2.4 ความต้องการในการศึกษาต่อในระดับสูงที่สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีมีหลักสูตรการศึกษาในระดับต่าง ๆ ที่หลากหลาย ทั้งด้านศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

11.2.5 สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีกำลังขาดแคลนแรงงานผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพเฉพาะด้านหลายสาขา ปัจจุบันเยอรมนีเปิดโอกาสให้ชาวต่างชาติยื่นคำร้อง เพื่อขอเดินทางไปประกอบอาชีพหรือเรียนรู้อาชีพในระดับสายวิชาชีพมากขึ้นกว่าแต่ก่อนมาก ความรู้ภาษาเยอรมันที่ดีมากจะช่วยให้เข้าถึงตลาดแรงงานเหล่านี้ได้มากยิ่งขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารและวิทยาการด้านต่างๆทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.2 หลักสูตรต้องสร้างบัณฑิตที่มีความชำนาญด้านการใช้ภาษา และความรู้พื้นฐานของธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ

12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณธรรม จริยธรรมควบคู่กันไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศและของโลก

12.2.2 สถาบันต้องระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียน รวมถึงระหว่างสถาบันด้วยกันเองทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และเพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล เพื่อการเรียนรู้และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น

13.1 **หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 **หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น**

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาที่เปิดเป็นรายวิชาบริการ

01357101 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I 3(3-0-6)

01357102 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II 3(3-0-6)

01357103 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III 3(3-0-6)

01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV 3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

จัดให้มีการหารือ แลกเปลี่ยนความรู้กับคณาจารย์คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นโดยเฉพาะในรายวิชาภาษาเยอรมันที่มีเนื้อหาเฉพาะด้าน และมีการประสานงานกับภาควิชาอื่นๆ ในการจัดวิชาให้ชนิดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน ไปเรียน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมเยอรมันที่ลึกซึ้ง โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการทักษะ รวมทั้งความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21 และปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมให้เหมาะสมกับเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ของสังคมและตลาดแรงงานปัจจุบัน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี ศิลปวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาเยอรมันเป็นภาษาราชการเพื่อตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องการบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาเยอรมันมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ความรู้ด้านภาษาเยอรมัน เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาเยอรมันในระดับสูงหรือสาขาอื่น ๆ ในด้านสังคมศาสตร์

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเยอรมันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และใช้ภาษาเยอรมันในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดี การแปล
- 1.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ภาษาเยอรมันไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
- 1.3.3 มีความรอบรู้ทางภาษาเยอรมันอย่างดี สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.4 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้ดี
- 1.3.5 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถภาพและความรู้ทางภาษาเยอรมัน ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัย ตามหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของตลาดงาน	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของความต้องการของตลาดงาน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	<u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากบัณฑิตและผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 <u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามสำรวจความต้องการของตลาดงาน <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนครั้งในการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี <u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน	1. จัดสัมมนาวิชาการอย่างสม่ำเสมอ 2. สนับสนุนให้คณาจารย์ไปอบรมภายนอก 3. จัดสรรทุนให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและงานวิจัย	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนครั้งในการจัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 2. มีอาจารย์ไปอบรมอย่างน้อย 1 หัวข้อต่อคนต่อปี 3. มีงานวิจัยรวมอย่างน้อย 1 ชิ้น ต่อปี
3. พัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	จัดสรรทุนให้อาจารย์และ/หรือนิสิตเดินทางไปศึกษาและ/หรือแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีอาจารย์และ/หรือนิสิตเดินทางไปศึกษาและ/หรือแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 หัวข้อต่อคนต่อปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการ

และ ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะกระทำความผิดทางวินัย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจประสบปัญหาในการปรับตัวเข้ากับชีวิตการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย อีกทั้งนิสิตมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาเยอรมันที่แตกต่างกัน จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากสถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนภาษาเยอรมันที่แตกต่างกัน ทำให้อาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัวในการใช้ชีวิตและในการเรียนวิชาภาษาเยอรมันในหลักสูตรโดยเฉพาะในรายวิชาทักษะ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

กำหนดให้นิสิตทุกคนเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตทั้งทางด้านการปรับตัวให้เข้ากับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการปรับพื้นฐานด้านทักษะภาษาเยอรมัน รวมทั้งมีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านไวยากรณ์และการเขียนขั้นพื้นฐานในตลอดช่วงภาคการศึกษาที่ 1

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	25	25	25	25	25
2	-	25	25	25	25
3	-	-	25	25	25
4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

- งบประมาณรายรับ

รายการงบประมาณ	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	322,500	645,000	967,000	1,290,000	1,290,000
2. เงินจัดสรรผลประโยชน์ จากการเรียนการสอน	250,000	500,000	750,000	1,000,000	1,000,000
รวมทั้งสิ้น	572,500	1,145,000	1,717,000	2,290,000	2,290,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

- งบประมาณรายจ่าย

รายการงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบลงทุน					
- หมวดครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2. งบดำเนินการ					
- หมวดค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ ค่าวัสดุ	42,850	47,135	51,848	57,033	57,033
3. งบอุดหนุน					
- หมวดพัฒนาบุคลากร	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
- หมวดกิจกรรมนิสิต	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
ค่าใช้จ่ายรวม	112,850	117,135	121,848	127,033	127,033
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ยต่อหัวต่อปี	18,750	12,625	10,583.3	9,437.5	9,437.5

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิ์เทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่

รับเข้า

20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตขอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0

20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่า สามารถขอเทียบรายวิชาได้

20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น

20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

20.3 การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

20.3.1 เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้

20.3.2 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 เทียบได้ระดับคะแนน P

20.3.3 กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีในระบบทวิภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตรโดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

ข้อ 21. การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร

21.2.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

21.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

21.4 ผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

21.5 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ 2.1.4 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และอนุมัติโดยตรงอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต		
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต		
(2.1) วิชาเฉพาะบังคับ			59	หน่วยกิต	
(2.2) วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต		

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต		
1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
01175xxx กิจกรรมพลศึกษา					1(0-2-1)
(Physical Education Activities)					
และให้เลือกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุขอีกไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต					
1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
ให้เลือกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต					
1.3 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต	
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน					2(2-0-4)
(Knowledge of the Land)					
และให้เลือกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต					
1.4 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต	
- วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเยอรมัน)					9(- -)
- วิชาภาษาไทย					3(- -)
- วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์		ไม่น้อยกว่า			1(- -)

1.5	กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	ให้เลือกรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1	วิชาเฉพาะบังคับ		59	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และวัฒนธรรม		15	หน่วยกิต
	01357274	วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน I (Evolution in German Prose and Poetry I)		3(3-0-6)
	01357281**	โครงสร้างภาษาเยอรมัน (German Structure)		3(3-0-6)
	01357284*	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาเยอรมัน (Introduction to German Language Systems)		3(3-0-6)
	01357371	วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน II (Evolution in German Prose and Poetry II)		3(3-0-6)
	01357372	งานร้อยแก้วภาษาเยอรมันร่วมสมัย (German Contemporary Prose)		3(3-0-6)
	- กลุ่มวิชาทักษะภาษาเยอรมัน		44	หน่วยกิต
	01357115	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน I (Foundation German I)		3(2-3-6)
	01357116	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)		3(2-3-6)
	01357217*	ภาษาเยอรมันระดับกลาง I (Intermediate German I)		3(3-0-6)
	01357218*	ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate German II)		3(3-0-6)
	01357221**	การอ่านภาษาเยอรมัน (German Reading)		3(3-0-6)
	01357231*	การเขียนความเรียงภาษาเยอรมัน (Composition Writing in German)		3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

01357275*	นิทานและเรื่องสั้นภาษาเยอรมันสำหรับเด็กและเยาวชน (German Tales and Short Stories for Children and Adolescence)	3(3-0-6)
01357283**	เสียงและระบบเสียงภาษาเยอรมัน (German Sound and Sound Systems)	3(3-0-6)
01357352**	การแปลภาษาเยอรมันเพื่ออาชีพ (German-Thai Translation for Professional Purposes)	3(3-0-6)
01357361**	ภาษาเยอรมันธุรกิจ (Business German)	3(3-0-6)
01357362*	ภาษาเยอรมันพื้นฐานเพื่องานกฎหมาย (Basic German for Legal Professions)	3(3-0-6)
01357363*	ภาษาเยอรมันพื้นฐานเพื่องานสาธารณสุข (Basic German for Health Professions)	3(3-0-6)
01357381	ภาษาเยอรมันในสื่อมวลชน (German in Mass Media)	3(3-0-6)
01357382*	การวิเคราะห์ประโยคภาษาเยอรมันระดับสูง (Advanced Analysis of German Sentences)	3(3-0-6)
01357390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01357461	ภาษาเยอรมันการท่องเที่ยว (German for Tourism)	3(3-0-6)
01357462	ภาษาเยอรมันการโรงแรม (German for Hotel Studies)	3(3-0-6)
01357471*	แนวโน้มและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับภาษาและ วัฒนธรรมเยอรมัน (Current Trends and Issues in German Language and Culture)	3(3-0-6)
01357490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

และเลือกเรียนวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชานอกสาขาวิชาหรือนอกภาควิชาหรือนอกคณะที่เกี่ยวข้องโดย
ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01)	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่ 3-5 (357)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาเยอรมัน
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังนี้	
	1 หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะร่วม
	2 หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน
	3 หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการเขียน
	4 หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด
	5 หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปล
	6 หมายถึง	กลุ่มวิชาเพื่ออาชีพ
	7 หมายถึง	กลุ่มวิชาประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม
	8 หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์
	9 หมายถึง	กลุ่มวิชาปัญหาพิเศษ สหกิจศึกษา
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357115	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน I	3(2-3-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเยอรมัน)	3(- -)
	วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์	1(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>
	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357116	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II	3(2-3-6)
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเยอรมัน)	3(- -)
	วิชาภาษาไทย	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357217	ภาษาเยอรมันระดับกลาง I	3(3-0-6)
01357221	การอ่านภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
01357241	การฟัง – การพูดภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
01357281	โครงสร้างภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเยอรมัน)	3(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357218	ภาษาเยอรมันระดับกลาง II	3(3-0-6)
01357231	การเขียนความเรียงภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
01357284	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>9(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357274	วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน I	3(3-0-6)
01357312	ภาษาเยอรมันระดับกลาง III	3(3-0-6)
01357331	การเขียนภาษาเยอรมันเชิงวิพากษ์วรรณคดี	3(3-0-6)
01357351	การแปลภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(--)
	รวม	<u>18(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357311	ภาษาเยอรมันเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน	3(3-0-6)
01357321	การอ่านภาษาเยอรมันเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
01357371	วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน II	3(3-0-6)
01357431	การเขียนรายงานวิชาการภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(--)
	รวม	<u>18(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357372	งานร้อยแก้วภาษาเยอรมันร่วมสมัย	<u>3(3-0-6)</u>
01357464	ทักษะการนำเสนอภาษาเยอรมัน	<u>3(3-0-6)</u>
01357498	ปัญหาพิเศษ	2
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>17(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>9(- -)</u>
	รวม	<u>9(- -)</u>

3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357115	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน I	3(2-3-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเยอรมัน)	3(- -)
	วิชาสารสนเทศศ/ คอมพิวเตอร์	<u>1(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357116	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II	3(2-3-6)
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเยอรมัน)	3(- -)
	วิชาภาษาไทย	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357217	ภาษาเยอรมันระดับกลาง I	3(3-0-6)
01357221	การอ่านภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
01357241	การฟัง – การพูดภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
01357281	โครงสร้างภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357218	ภาษาเยอรมันระดับกลาง II	3(3-0-6)
01357231	การเขียนเรียงความภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
01357284	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>9(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357274	วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน I	3(3-0-6)
01357312	ภาษาเยอรมันระดับกลาง III	3(3-0-6)
01357331	การเขียนภาษาเยอรมันเชิงวิพากษ์วรรณคดี	3(3-0-6)
01357351	การแปลภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357311	ภาษาเยอรมันเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน	3(3-0-6)
01357321	การอ่านภาษาเยอรมันเชิงวิจารณ์	3(3-0-6)
01357371	วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน II	3(3-0-6)
01357431	การเขียนภาษาเยอรมันเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01357372	งานร้อยแก้วภาษาเยอรมันร่วมสมัย	3(3-0-6)
01357464	ทักษะการนำเสนอภาษาเยอรมัน	3(3-0-6)
01357498	ปัญหาพิเศษ	2
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>14(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355490	สหกิจศึกษา	<u>6</u>
	รวม	<u>6</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- รายวิชาบริการ/ วิชาศึกษาทั่วไป

- | | | |
|----------|---|----------|
| 01357101 | ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I
(Elementary German I)
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing. | 3(3-0-6) |
| 01357102 | ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II
(Elementary German II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357101 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I (Elementary German I)
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สูงขึ้น
Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing at a higher level. | 3(3-0-6) |
| 01357103 | ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III
(Elementary German III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357102 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II (Elementary German II)
โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนในระดับที่สูงขึ้น
Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, vocabularies, idioms. Practice in listening, speaking, reading and writing at a higher level. | 3(3-0-6) |

- 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV 3(3-0-6)
(Elementary German IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357103 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III (Elementary German III)
โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ เน้นการอ่าน การเขียน การสรุป
ใจความสำคัญจากสิ่งที่อ่าน
Presentation of language structure and grammatical rules of the
German language, with emphasis on reading, writing and abstracting main
ideas from what has been read.
- รายวิชาในหลักสูตร**
- 01357115 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน I 3(2-3-6)
(Foundation German I)
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการ
เขียน
Structure and grammatical rules of German language for listening,
speaking, reading and writing.
- 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II 3(2-3-6)
(Foundation German II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357115 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน I (Foundation German I)
หลักไวยากรณ์ภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการ
เขียน
Grammatical rules of German language at an advanced level as the
basis of developing for listening, speaking, reading and writing.
- 01357212 ภาษาเยอรมันผ่านสื่อบันเทิง 3(3-0-6)
(German through Entertainment Media)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการศึกษาวัฒนธรรมของประเทศ
ที่ใช้ภาษาเยอรมันผ่านสื่อบันเทิง
Listening, speaking, reading, writing and cultural studies of
German speaking countries through entertainment media.

- 01357217* ภาษาเยอรมันระดับกลาง I 3(3-0-6)
(Intermediate German I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
หลักไวยากรณ์ภาษาเยอรมันระดับสูง คำศัพท์และสำนวนที่สำคัญ โครงสร้างที่
ซับซ้อน การฟัง การพูดในสถานการณ์เฉพาะ
German Grammar at an intermediate level. Important vocabulary and
expressions. Complex structure. Listening and speaking skills in specific
situations.
- 01357218* ภาษาเยอรมันระดับกลาง II 3(3-0-6)
(Intermediate German II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357217 ภาษาเยอรมันระดับกลาง I (Intermediate German I)
ไวยากรณ์ระดับกลางที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ในบริบทและ
สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายอารมณ์ ความรู้สึก การเล่าเรื่อง การแสดงความ
คิดเห็น การให้เหตุผล
German grammar at an advanced intermediate level. Listening,
speaking, reading and writing in contexts and situations related to expressing
emotive feelings, narrating, expressing opinions and reasoning.
- 01357221** การอ่านภาษาเยอรมัน 3(3-0-6)
(German Reading)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
การอ่านงานเขียนภาษาเยอรมันประเภทต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจ การขยายวงศัพท์
และสำนวน การใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ การย่อความ การวิเคราะห์โครงสร้างและการใช้
ภาษา ของเรื่องที่อ่านในระดับต้น Reading comprehension
of various text types in German. Expansion of German vocabulary and
expressions. Use of reading strategies, summary, writing, analysis of structure
and language of the texts at the basic level.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01357231* การเขียนความเรียงภาษาเยอรมัน 3(3-0-6)
 (Composition Writing in German)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
 หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
 การเขียนความเรียงขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ บรรยายลักษณะบุคคล เหตุการณ์และ
 ประสบการณ์ การเขียนจดหมายทางการและไม่เป็นทางการ การอภิปรายในประเด็นที่
 น่าสนใจในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีปัจจุบัน เน้นโครงสร้างภาษาที่ถูกต้องและสละสลวย
 Writing various kinds of short texts describing persons, incidents and
 experiences. Writing formal and informal letters. Discussion about interesting
 current issues in Germany with an emphasis on correct and elaborate
 language structure.
- 01357241** การฟัง - การพูดภาษาเยอรมัน 3(3-0-6)
 (German Listening - Speaking)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
 หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
 การสนทนาและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความ การ
 แสดงความคิดเห็นและข้อโต้แย้งอย่างมี
 เหตุผล เน้นการวางโครงสร้างการนำเสนอหน้าชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ
 Conversation and discussion in German on topics related to everyday
 life. Listening comprehension. Logical presentation of ideas and arguments
 with an emphasis on preparation of presentation outlines.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01357271 เยอรมันศึกษา 3(3-0-6)
(German Studies)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
ศึกษาเกี่ยวกับประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์
หลังสมัยสงครามโลกครั้งที่ 1 ซึ่งมีอิทธิพลต่อการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และการดำเนิน
ชีวิตของชาวเยอรมัน
Study about Germany: its geography, modern history after World War I
and its influences on politics, economy, society and the German way of life.
- 01357272 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและดนตรีเยอรมัน 3(3-0-6)
(Introduction to German Art and Music)
ศิลปะและดนตรีเยอรมันตั้งแต่สมัยแรกจนถึงสมัยปัจจุบัน
German art and music from the beginning to the present.
- 01357273* อารยธรรมเยอรมัน (3-0-6)
(German Civilizations)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
วิวัฒนาการของอารยธรรมเยอรมัน ด้านประวัติศาสตร์ สังคม การเมือง ปรัชญา
และวิถีชีวิตของชาวเยอรมันตั้งแต่ยุคกลางจนถึงต้นศตวรรษที่ 20
The evolution of German civilization: history, society, politics,
philosophy and the German way of life from the Middle Age to the beginning
of 20th Century.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01357274 วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน I 3(3-0-6)
 (Evolution in German Prose and Poetry I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357218 ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate German II)
 ความเป็นมาของร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน ตั้งแต่สมัยชนเผ่าเยอรมัน
 โบราณจนกระทั่งถึงจักรวรรดิเยอรมันในสมัย ศตวรรษที่ 19 ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและ
 แนวคิดของนักเขียนจากงานร้อยแก้วและร้อยกรองที่โดดเด่น
 Background of German Prose and Poetry from the Old German Tribes
 until the German Empire of the 19th Century. History, culture and concepts
 from writers, examples from outstanding Prose and Poetry.
- 01357275* นิทานและเรื่องสั้นภาษาเยอรมันสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)
 (German Tales and Short Stories for Children and Adolescents)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
 หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
 การศึกษาเชิงวิเคราะห์โครงสร้าง ลักษณะเฉพาะ แก่นเรื่อง ลีลาการเขียน เทคนิค
 การเล่าเรื่อง คุณค่าและแนวคิดด้านสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนของชาว
 เยอรมันที่ปรากฏอยู่ในนิทาน เรื่องสั้นคัดสรร
 An analytical study of structure, identity, themes, styles, narrative
 techniques, values and social and cultural perception related to German
 children and adolescents in selected tales and short stories.
- 01357281** โครงสร้างภาษาเยอรมัน 3(3-0-6)
 (German Structure)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German)
 หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
 โครงสร้างภาษาเยอรมันและความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ในประโยค และ
 รูปประโยคแบบต่างๆ
 German structure and relationship of elements sentences and
 sentence patterns.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01357283** เสียงและระบบเสียงภาษาเยอรมัน 3(3-0-6)
(German Sound and Sound Systems)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV)
หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
ระบบเสียงภาษาเยอรมัน เสียงสระ เสียงพยัญชนะ การลงเสียงหนักเบา การออกเสียงภาษาเยอรมันมาตรฐาน การฝึกอ่านและถ่ายสัทอักษร การวิเคราะห์หน่วยเสียงตามทฤษฎีสัทวิทยา การแก้ไขเสียงที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย
Sound systems in German. Vowels. Consonants. Stress. German standard Pronunciation. Practice reading and transcribing of sounds with phonetic alphabets. Correction of problematical sounds for Thais.
- 01357284* ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาเยอรมัน 3(3-0-6)
(Introduction to German Language Systems)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357217 ภาษาเยอรมันระดับกลาง I (Intermediate German I)
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของภาษาเยอรมัน การศึกษาวิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ วากยสัมพันธ์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ในภาษาเยอรมัน
Basic knowledge about history of the German language. Study of German morphology, semantics, syntax, and pragmatics.
- 01357311 ภาษาเยอรมันเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(3-0-6)
(German for Standardized Tests)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357312 ภาษาเยอรมันระดับกลาง III (Intermediate German III)
คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ระดับสูง การฟัง-การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐาน
Vocabulary, structure and grammar in advanced level. Listening, speaking, reading and writing in preparation for standardized tests.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01357312* ภาษาเยอรมันระดับกลาง III 3(3-0-6)
(Intermediate German III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357218 ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate German II)
บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารขั้นสูง โดยใช้
ภาษาเยอรมันที่สละสลวยยิ่งขึ้น การเขียนประโยคหลายรูปแบบที่มีโครงสร้างซับซ้อน การ
เขียนและการพูดแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ในประเด็นต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนด
Integrating listening, speaking, reading and writing skills for advanced
communication in elaborate German. Writing various forms of complex
sentences. Writing and speaking to express critical ideas on various fixed
topics.
- 01357321 การอ่านภาษาเยอรมันเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6)
(Critical Reading in German)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357221 การอ่านภาษาเยอรมัน (German Reading)
การอ่านภาษาเยอรมันในระดับที่สามารถให้ความเห็นเชิงวิจารณ์ เข้าใจจุดมุ่งหมาย
ของผู้เขียน สามารถจำแนกข้อเท็จจริงและความเห็น ชี้ให้เห็นความไพเราะเชิงศิลปะของ
ภาษา
German reading with emphasis on critical thinking, insight into the
author's purposes, differentiation between fact and opinion and appreciation
of the aesthetics of language.

- 01357331* การเขียนภาษาเยอรมันเชิงวิพากษ์วรรณคดี (Argumentative Writing in German) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357231 การเขียนความเรียงภาษาเยอรมัน (Composition Writing in German)
 การเขียนภาษาเยอรมันในระดับที่ลุ่มลึกขึ้น การใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การนำเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล องค์ประกอบข้อเขียนเชิงวิพากษ์วรรณคดี การเขียนนำเรื่อง การเขียนเนื้อเรื่อง และการเขียนสรุป ความรู้พื้นฐานในการอ้างอิง
 Writing in German at an advanced level. Use of vocabulary, idioms and structure in various forms. Analytical thinking. Logical presentation of ideas. components of argumentative writing. Writing introductions, bodies and conclusions. Introduction to the use of references.
- 01357351** การแปลภาษาเยอรมันพื้นฐาน (Basic German Translation) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357218 ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate German II)
 หลักและทฤษฎีการแปลเบื้องต้น การฝึกแปลข้อความสั้นๆ บทสนทนา โฆษณาและข่าวจากภาษาเยอรมันเป็น ภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมันโดยเน้นความแตกต่างทางด้านไวยากรณ์และรูปแบบภาษา และการใช้พจนานุกรมเลือกความหมายที่เหมาะสม
 Basic principles and theories of translation. Practice in translating short texts, dialogues, advertisements, news from German into Thai and vice versa with an emphasis on grammatical differences and expressions and using dictionaries for choosing appropriate meanings.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01357352** การแปลภาษาเยอรมันเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
(German – Thai Translation for Professional Purposes)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357351 การแปลภาษาเยอรมันพื้นฐาน (Basic German Translation)
การแปลจดหมายส่วนตัว เอกสารราชการ สัญญา เอกสารด้านกฎหมาย ธุรกิจและการพาณิชย์ หลักการ ทฤษฎี กระบวนการและกลวิธีขั้นพื้นฐานในการล่าม
Translation in personal correspondence, official documents, contracts, legal, business and commercial issues. Principles of interpreting; the important strategies and techniques and exploration various challenges.
- 01357361** ภาษาเยอรมันธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business German)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357218 ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate German II)
ทักษะภาษาเยอรมันเชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในบริบทของธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะด้าน
Integrated German language skills in the context of business, technical terms.
- 01357362* ภาษาเยอรมันพื้นฐานเพื่องานกฎหมาย 3(3-0-6)
(Basic German for Legal Professions)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357218 ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate German II)
ศัพท์ สำนวนภาษาเยอรมันในบริบททางกฎหมาย หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่สำคัญสำหรับการอ่านและเขียนประโยค
ในเอกสารทางกฎหมาย ระบบศาลยุติธรรมสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและประเทศไทย การใช้ภาษาเยอรมันในเอกสารกฎหมายประเภทต่าง ๆ
German vocabulary and idioms in the context of law. Significant grammar and structure for reading and writing sentences in legal documents, German and Thai judicial systems and usage of German in legal documents.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01357363* ภาษาเยอรมันพื้นฐานเพื่องานสาธารณสุข 3(3-0-6)
(Basic German for Health Professions)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357218 ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate German II)
ศัพท์ สำนวนภาษาเยอรมันที่ใช้ในด้านการแพทย์และการพยาบาล การวินิจฉัย โรค
วิธีการรักษา และโครงสร้างระบบสาธารณสุขของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและประเทศ
ไทย เทคนิคและความรู้ด้านการทำอาชีพล่ามภาษาเยอรมันในสถานบริการทางการแพทย์
Terms and vocabulary in medical and nursing professions, diagnosis,
treatment system and health care system in Germany and Thailand.
Techniques and professional knowledge for German interpreters working in
medical service organizations.
- 01357371 วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน II 3(3-0-6)
(Evolution in German Prose and Poetry II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357274 วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน I
(Evolution in German Prose and Poetry I)
ความเป็นมาของร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน ตั้งแต่สมัยสำนึกนิยมจนกระทั่งถึง
ยุคหลังสงครามโลกครั้งที่สอง ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและแนวคิดของนักเขียนจากงานร้อย
แก้วและร้อยกรองที่โดดเด่น
Background of German Prose and Poetry from the Realism until the Post
World War II. History, culture and concepts from writers, examples from
outstanding Prose and Poetry.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01357372 งานร้อยแก้วเยอรมันร่วมสมัย 3(3-0-6)
(Contemporary German Prose)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357371 วิวัฒนาการร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาเยอรมัน II
(Evolution in German Prose and Poetry II)
ร้อยแก้วภาษาเยอรมันร่วมสมัยที่คัดสรร ประวัตินักเขียนที่มีชื่อเสียง แนวทางและ
เทคนิคการเขียนที่หลากหลาย พื้นฐานการอ่าน บทร้อยแก้ว การวิเคราะห์และประเมิน
คุณค่างานร้อยแก้วภาษาเยอรมันร่วมสมัย
Selected contemporary German Prose. Biography of famous writers,
various writing styles and techniques. Basic competencies in reading. Analysis
and evaluation of contemporary German prose.
- 01357381 ภาษาเยอรมันในสื่อมวลชน 3(3-0-6)
(The German Language in Mass Media)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357104 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 4 (Elementary German IV)
หรือ 01357116 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน II (Foundation German II)
ภาษาเยอรมันที่ใช้ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์
The German language used in newspapers, radio, television.
- 01357382* การวิเคราะห์ประโยคภาษาเยอรมันระดับสูง 3(3-0-6)
(Advanced Analysis of German Sentences)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357284 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาเยอรมัน
(Introduction to German Language Systems)
วิเคราะห์ลักษณะโครงสร้างประโยคภาษาเยอรมัน ที่มีความสลับซับซ้อนด้วยทฤษฎี
วากยสัมพันธ์คัดสรร
Analysis of complex sentence structures using to selected Syntax
Theories

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01357390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 3(3-0-6)
(Cooperative Education Preparation)
หลักการ แนวคิด กระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการมี
มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิค
การนำเสนอ การเขียนรายงาน
Principles, concepts and processes of cooperative education. Related
rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application,
working, communication and human relations. Personality development.
Quality management system in workplace. Presentation techniques.
- 01357431* การเขียนภาษาเยอรมันเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
(German Writing for Academic Purposes)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357331 การเขียนภาษาเยอรมันเชิงวิพากษ์พรรณนะ
(Argumentative Writing in German)
การค้นคว้าและเขียนรายงานภาษาเยอรมัน การเลือกหัวข้อที่เหมาะสม การรวบรวม
ข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การสรุปใจความในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาโครง
ร่าง การเรียบเรียงความคิด การเขียนรายงาน เจริญจรด และบรรณานุกรม
Research and report writing in German: appropriate topic selection,
data gathering, data analysis and synthesis, various methods of note-taking,
outline and thesis development, organization of ideas; writing reports, foot-
notes and bibliography.
- 01357461 ภาษาเยอรมันการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(German for Tourism)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357218 ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate
German II)
ภาษาเยอรมันที่ใช้ในด้านธุรกิจการท่องเที่ยว มีการศึกษานอกสถานที่
Practice in German language used in travel and tourism business. Field
trips included.

- 01357462 ภาษาเยอรมันการโรงแรม 3(3-0-6)
(German for Hotel Studies)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357218 ภาษาเยอรมันระดับกลาง II (Intermediate German II)
ภาษาเยอรมันที่ใช้ด้านการโรงแรม มีการศึกษานอกสถานที่
Practice in German language as used in hotel management. Field trips included.
- 01357464* ทักษะการนำเสนอภาษาเยอรมัน 3(3-0-6)
(Presentation Skills in German)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357312 ภาษาเยอรมันระดับกลาง III (Intermediate German III)
เทคนิคและกลยุทธ์การนำเสนอโครงการเชิงวิชาการและวิชาชีพและอภิปรายเป็น
ภาษาเยอรมัน
Techniques and strategies for presentation of academic or profession-specific project works and discussion in German.
- 01357471* แนวโน้มและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน 3(3-0-6)
(Current Trends and Issues in German Language and Culture)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357312 ภาษาเยอรมันระดับกลาง III (Intermediate German III)
การศึกษาเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์แนวโน้มและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับภาษา
วรรณคดีและวัฒนธรรมเยอรมัน
Analytical and critical studies on current trends and issues related to German language, literature and cultures.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01357490 สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน
 การจัดทำรายงานและการนำเสนอ
 On the job training as a temporary employee according to the
 assigned project, including report writing and presentations.
- 01357498 ปัญหาพิเศษ
(Special Problem)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357431 การเขียนภาษาเยอรมันเชิงวิชาการ
 (German Writing for Academic Purposes)
 การศึกษา ค้นคว้าหัวข้อที่น่าสนใจในระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็น
 รายงานภาษาเยอรมัน
 Analytical and critical study on selected topics related to German
 language, literatures and cultures.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นายกฤษณ์ ชัยรัตน์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาเยอรมัน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 M.A. (Newer German Literature) Ludwig-Maximilians Universität, Germany, 2554 Ph.D. (Newer German Literature) Ludwig-Maximilians Universität, Germany, 2561	งานวิจัย Chairatana, Krisdi (2563): Zur Problematik der Wahrnehmung und Aneignung des Fremden als Mittel zur Identifikation und Verwirklichung des Selbst in Alfred Döblins Manas. In: Einheit in der Vielfalt? Germanistik zwischen Divergenz und Konvergenz. Asiatische Germanistentagung 2019 in Sapporo, hrsg. Yoshiyuki Muroi. Tokyo/München 2020, 171 – 179.	01357222	01357103
			01357274	01357104
			01357282	01357115
			01357283	01357212
			01357311	01357231
			01357352	01357273
			01357361	01357284
			01357371	01357274
			01357372	01357275
			01357390	01357312
			01357431	01357321
			01357490	01357352
				01357361
				01357362
	01357363			
	01357371			
	01357372			
	01357462			
	01357471			
2.	นางศลิษา เตรศุพ พุทธพงษ์ศิริพร* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค.บ. (ภาษาเยอรมัน- ภาษาไทย) เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 M.A. German as Foreign Language University Kassel, Germany, 2548	งานแต่งและเรียบเรียง ศลิษา เตรศุพ พุทธพงษ์ศิริพร. (2562). การแปล บทพากย์รายการสารคดีภาษาเยอรมัน. ใน: รายงานสืบเนื่องการประชุมเสนอผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 13 (หน้า 129-144), จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. วันที่ 18 กันยายน 2562	01357222	01357101
			01357274	01357102
			01357282	01357116
			01357283	01357231
			01357311	01357272
			01357352	01357274
			01357361	01357275
			01357371	01357281
			01357372	01357312
			01357390	01357321
			01357431	01357351
			01357490	01357362
				01357363
				01357461
	01357471			

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
3.	นางสาวปาริชาติ ภูติรัตน์* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 M.A. (Applied Linguistics) University of Sydney, Australia, 2547 Ph.D. (Linguistics) University of Wisconsin-Milwaukee, USA, 2555	พรวนซ์ เจริญวงศ์, พิวัฒน์ หิตกร, ปาริชาติ ภูติ รัตน์, ปัญจนิสก์ ใจเพื่อแม่. (2564). ความ แตกต่างด้านตัวละครในภาพยนตร์ที่สร้างจาก วรรณกรรมเรื่อง Das doppelte Lottchen (1949) โดย Erich Kästner : กรณีศึกษาระหว่าง The Parent Trap (1998) และ Das doppelte Lottchen (1950). ในการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 59 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2564 (หน้า 473 - 480) กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วันที่ 12 มีนาคม 2564		01357284 01357471 01357490 01357498
4.	นายพิวัฒน์ หิตกร* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539 ศศ. ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544	งานวิจัย พรวนซ์ เจริญวงศ์, พิวัฒน์ หิตกร, ปาริชาติ ภูติรัตน์, ปัญจนิสก์ ใจเพื่อแม่. (2564). ความแตกต่างด้านตัว ละครในภาพยนตร์ที่สร้างจากวรรณกรรมเรื่อง Das doppelte Lottchen (1949) โดย Erich Kästner : กรณีศึกษาระหว่าง The Parent Trap (1998) และ Das doppelte Lottchen (1950). ในการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 59 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีพ.ศ. 2564 (หน้า 473 - 480) กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วันที่ 12 มีนาคม 2564		01357390 01357471 01357490 01357498
5.	นางสาวปัญจนิสก์ ใจเพื่อแม่* อาจารย์ ศศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต) เกียรตินิยมอันดับ สอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 Ph.D. (Applied Linguistics with Distinction) Northern Arizona University, USA, 2562	งานวิจัย พรวนซ์ เจริญวงศ์, พิวัฒน์ หิตกร, ปาริชาติ ภูติ รัตน์, ปัญจนิสก์ ใจเพื่อแม่. (2564). ความ แตกต่างด้านตัวละครในภาพยนตร์ที่สร้างจาก วรรณกรรมเรื่อง Das doppelte Lottchen (1949) โดย Erich Kästner : กรณีศึกษาระหว่าง The Parent Trap (1998) และ Das doppelte Lottchen (1950). ในการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 59 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2564 (หน้า 473 - 480) กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วันที่ 12 มีนาคม 2564		01357283 01357382 01357471 01357490 01357498

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	Mr. Michael Bourguignon Bachelor of Arts (Philosophy) University of Leipzig, Germany,2560	-	01357221 01357222 01357241 01357242 01357271 01357331 01357332 01357341 01357342 01357431	01357212 01357217 01357218 01357221 01357231 01357241 01357271 01357273 01357311 01357312 01357331 01357381 01357431 01357464 01357471

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอนใน หลักสูตรปรับปรุง 2564
1	นางวลี เทียรบุญเลิศรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค.บ. (ภาษาเยอรมัน-สังคม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521 อ.ม. (ภาษาเยอรมัน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543	-	01357115 01357116 01357221

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยเป็นการผสมผสานการเรียนการสอนในห้องเรียนเข้ากับการฝึกปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของนิสิต ทั้งนี้รายวิชาสหกิจศึกษา จัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกของสาขา นิสิตที่ไม่เลือกแผนสหกิจศึกษาสามารถเรียนวิชาอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
- 4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถ

ปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

วิชา 01357498 ปัญหาพิเศษ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าทางภาษาเยอรมันระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

นิสิตมีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ในส่วนของทักษะความรู้ นิสิตมีความเข้าใจทักษะการใช้ภาษาเยอรมันและทฤษฎีภาษาเยอรมันอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และสามารถขนานนำทักษะและทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเยอรมันและในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตลอดจนมีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้

ในส่วนของทักษะทางปัญญา นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ และมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม

ในส่วนของทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ นิสิตมีความสามารถในการรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และในส่วนของทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

5.3 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการเตรียมการให้นิสิตที่สนใจทำวิจัยในหัวข้อที่แตกต่างกันไป กำหนดช่วงเวลาให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการเลือกหัวข้อ ข้อเสนอแนะ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

นิสิตนำเสนอผลงานวิจัยเบื้องต้นแก่คณาจารย์ และรับการประเมินจากคณาจารย์ ในส่วนของการประเมินรายวิชาและผู้สอน นิสิตเป็นผู้ประเมินตนเอง ประเมินอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประเมินตนเอง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมที่ใช้
ใช้ทักษะภาษาเยอรมัน ตลอดจนความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาเยอรมันเป็นภาษาราชการเพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา	หลักสูตรมีรายวิชาที่เป็นการบูรณาการพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับภาษาเยอรมันด้านงานอาชีพ และสนับสนุนให้นิสิตออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในชั้นชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) สำนึกดีสามัคคีมีวินัย และมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม โดยสามารถเป็นทั้งผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) การมีวินัยและความพร้อมเพียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการทุจริตในการสอบ
- (4) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการและทฤษฎี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) การบ้านและรายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- (4) โครงการที่นำเสนอ (ถ้ามี)
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) รายวิชาสหกิจศึกษา **2.3 ด้านทักษะทางปัญญา**

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องและเหมาะสม
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์ตั้งแต่เริ่มโดยเริ่มต้นจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา
- 2) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการฝึกปฏิบัติและการพัฒนาทักษะทางภาษาเยอรมัน
- 3) ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้นิสิตเรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน
- (2) ใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาเยอรมัน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและความรู้ทางคณิตศาสตร์ในหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

(1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ทางคณิตศาสตร์ในการช่วยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

(2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารสิ่งที่ต้องการอภิปรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีทีมนิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นทีพอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังวันส่งคะแนน วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ประเภทหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้ หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิต ที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.4.9 และ 26.4.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้นๆ

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน

2.1.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา

2.1.3 ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์

2.1.4 มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

2.1.5 มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในและนอกสถาบัน

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตรหลังนิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ

2.2.2 การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม

2.2.3 การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียนในการทำงานและ/หรือการศึกษาต่อ

2.2.4 การทดสอบภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐาน และนำผลการสอบแจ้งให้ทราบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 28 การขอจบและอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา ดังนี้

28.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้าสังกัด นิสิตภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

28.2 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความต้องการแห่งหลักสูตร โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 6 ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

28.3 นิสิตต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิ์ขอจบและรับปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

28.4 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หรือกรณีที่นิสิตเรียนครบตามหลักสูตร ในข้อ 28.2 และปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

28.5 นิสิตต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

28.6 นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

28.7 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

28.8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอเข้ารับพระราชทานปริญญาหรืออนุปริญญาได้ ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตและต้องเข้าร่วมทดสอบความรู้หรือทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

28.9 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ หลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้อง ดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและ ประเมินผล ทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เทคนิคการสอน จิตวิทยาในการสอน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสอน เป็นต้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

3) สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้ แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ ผู้สอน เป็นผู้บริหารหลักสูตรโดยทำหน้าที่

- ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัย

- ประชุมพิจารณาการวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับผู้ประสานงานรายวิชา แล้วนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อให้คณะกรรมการระดับภาควิชาพิจารณาความเหมาะสม

- กำกับและติดตาม จัดทำ มคอ.3-7 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามการประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา/คณะกรรมการประจำคณะ

- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากนิสิตปีสุดท้าย นายจ้างผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ

- ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และรายงานผลต่อสถาบัน

- นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรรายปีมาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา 5 ปี

2. บัณฑิต

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบ มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนิสิต ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับ คุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำทั้งในหน่วยงานราชการและ เอกชน โดยจะทำการสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นอกจากนี้ในทุกปีการศึกษาที่มีบัณฑิต ทางหลักสูตรจะทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้นิสิต ที่ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการพัฒนา หลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

• การรับนิสิต

มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะ มีคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 คือ

1. กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิต โดยในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตร
2. มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จ

การศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

• การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยทางมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นิสิตร่วมโครงการปฐมนิเทศของนิสิตใหม่ ต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต การจัดกิจกรรมระดับคณะได้ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนิสิต จัดโครงการปรับความรู้พื้นฐานหรือจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษให้กับนิสิตตามความจำเป็น นอกจากนี้นิสิตใหม่ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศใหม่ของภาควิชา/คณะ เพื่อให้นิสิตใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต

• การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลด้านการเรียน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนิสิตซึ่งสามารถติดต่อเมื่อนิสิตมีปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร มีการจัดสรรงบประมาณและกำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนานิสิตไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อแนะแนวการจัดกิจกรรมแก่นิสิตตลอดจนควบคุมให้นิสิตเรียนรู้กระบวนการ PDCA ในการจัดกิจกรรม มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการงานพัฒนาศักยภาพนิสิต แล้วเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมภาควิชา เพื่อนำผลการประเมินทั้งหมดไปปรับปรุงการจัดโครงการพัฒนานิสิตต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งพัฒนานิสิตให้มีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่

เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วมมีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการระบุอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

3.2 มีกระบวนการหรือผลการดำเนินงานของหลักสูตร

• การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของนิสิต และการสำเร็จการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

• ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

หลักสูตรได้สอบถามและให้นิสิตประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกปี เช่น การรับนิสิต การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต การจัดการข้อร้องเรียนต่างๆของนิสิต เพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ โดยมีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1. ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา
2. เมื่อมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไข หากข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องระดับภาควิชาและคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าวดำเนินการโดยนำเข้าประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชา หรือ ระดับคณะต่อไป
3. มีการติดตามข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

4.1 มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ และมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

ภายใต้การบริหารของภาควิชา โดยมีหัวหน้าภาควิชาและทีมผู้บริหารกำกับดูแลและติดตามการบริหารงาน และการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของแต่ละหลักสูตร โดยมีการประชุมของคณาจารย์ภาควิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรและสาขาวิชา มีการสรรหาจ้างงานบรรจุ บุคลากรใหม่ ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งมีระบบการรับและขั้นตอน ดังนี้

1. ภาควิชามีการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องขออัตรากำลังตามเกณฑ์ผ่านคณะและมหาวิทยาลัย ตามระบบ
2. เมื่อได้อัตรารายการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์ประจำของภาควิชา เพื่อพิจารณาสาขาที่ต้องการรับหรือสาขาขาดแคลน โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร
3. ประกาศรับอาจารย์ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนด

4. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการสัมภาษณ์ประกอบด้วยอาจารย์ในสาขาที่รับเข้าอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารของคณะ

5. อาจารย์ใหม่จะได้รับคำแนะนำในด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร และด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของภาควิชา/คณะ นอกจากนั้นอาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรม สัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้ และฝึกทักษะการสอน อีกทั้งยังทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีเครือข่ายรู้จักกันระหว่างคณะ อาจารย์ใหม่จะได้รับมอบหมายให้เข้าสอนร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา / อาจารย์พี่เลี้ยง

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ แล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

4.2 คุณสมบัติที่เหมาะสมของอาจารย์ในหลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา ซึ่งเป็นส่วนที่มาจากการรับสมัคร การคัดกรองตามขั้นตอน และระเบียบของมหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองตามความต้องการ

3. ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ /มาตรฐานของสภาวิชาชีพ(ถ้ามี) และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มาประกอบการพิจารณา learning outcome กำหนดรายวิชา สาระรายวิชา ในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัดแผนการเรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งมีตัวแทนจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)/ผู้ใช้บัณฑิต เข้าร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ.รับทราบหลักสูตร

6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 - 6)

7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7)

8. มีการนำผลการประเมิน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาและประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชาโดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน

5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์

6. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดแนวทางในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละปีการศึกษา

5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

5.3.1 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้

2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3/มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2 แล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต
4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่ม/ถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชาเพื่อดำเนินการปิดรายวิชา หากไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ.5/มคอ.6
5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3/มคอ.4 อย่างไรในปีการศึกษาถัดไป

5.3.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ใน มคอ.2
2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณาน้ำหนักองค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใน มคอ. 2 มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3/ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา
3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ
4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการทำแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้และการพิจารณา ตัดสินผลการเรียนร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การ ประเมิน และผลการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

5.3.3 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต
4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าที่ประชุม กรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด
5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้มาจัดทำ มคอ.7

5.3.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ นิสิต เพื่อให้ นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อจบการศึกษา

5.3.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ผู้สอน จัดทำ มคอ.5/มคอ.6
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.5/มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อ พิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตร
5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อความ พร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอขอของงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. สำนวความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวมเข้าที่ ประชุมภาควิชา
4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำขอของงบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การ ปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอขอของงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ต่างๆ

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและสามารถ ตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะประสานงานต่อไป ยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ โดยเฉพาะเป้าประสงค์ของ หลักสูตรหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับ นิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบ ของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหาร หลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓

* เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้ประเมินรายวิชา การสอนและผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา รายละเอียดหลักสูตร และรายวิชา นอกจากนี้จะมีการประเมินในหมู่ที่มิ ผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างกลุ่มวิชา และนำผลการประเมินมาอภิปรายร่วมกัน ตลอดจนมีการประชุมคณาจารย์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างอาจารย์ เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการเรียนรู้ ของนิสิตแต่ละชั้นปี และแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอน ในแต่ละภาคการศึกษา จะมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอน และนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุก รายวิชา อาจารย์ประเมินการสอนของตนเองเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดการประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยใช้วิธีแจกแบบสอบถามนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4 ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน และการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาเยอรมัน โดยเชิญนิสิตเข้าร่วมในการวิพากษ์

คณะกรรมการประจำหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาภายนอก เพื่อให้ความเห็นและวิพากษ์ หลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการประจำหลักสูตรส่งแบบสอบถามให้ผู้ซึ่งบัณฑิตแสดงความคิดเห็น ในส่วนของความพึงพอใจที่มี ต่อบัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน

3. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 7 ในแต่ละปี

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาทุก ๆ 2 ปีการศึกษาเป็นอย่างน้อย รวมทั้งจากการรวบรวมข้อมูลการ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมจากนิสิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ซึ่งบัณฑิต จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหาร หลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชา นั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุง หลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะทำทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ซึ่งบัณฑิต