

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตบางเขน คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- รหัสหลักสูตร 25260021100124

- ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ B.A. (English)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563

- ปรับปรุงจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2527
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2559

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักแปล บรรณาธิการ นักพิสูจน์อักษร
- 8.2 บุคลากรในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 8.3 บุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- 8.4 บุคลากรในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน นักจัดการข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล ผู้ดูแลชุมชนออนไลน์ของแบรนด์สินค้าระหว่างประเทศ
- 8.5 ผู้ประกอบการธุรกิจในประเทศและระหว่างประเทศ
- 8.6 อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
1. นางณิชยา วัฒนารกิจกุล	อาจารย์	อ.บ. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาและการ สื่อสาร) Ed.D. (Language Education)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2548 University of Leeds, UK, 2557

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
2. นางสาวผ่องอำไพ คงเจริญ	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551
3. นายพัฒนพงศ์ วงศ์เรณู	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ) ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555
4. นางมริสสา พงษ์ศิริกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์) ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534 มหาวิทยาลัยมหิดล, 2542 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2562
5. นางวัฒนา อนันต์ผล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528 มหาวิทยาลัยมหิดล, 2537

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) โดยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ให้ความสำคัญกับการรับมือกับสภาวะการณักระแสโลกที่เปลี่ยนแปลง โดยมีปัจจัยภายนอกที่สำคัญ ได้แก่ กระแสโลกาภิวัตน์ที่เข้มข้นขึ้น ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรอย่างเสรี การเคลื่อนย้ายของเงินทุน ทุนมนุษย์ ก่อให้เกิดการเชื่อมโยงในระดับสากล และครอบคลุมสถานการณ์ที่สำคัญ ดังนี้

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การแข่งขันทางธุรกิจ การนำเข้าและส่งออกสินค้าและบริการ การขนส่งโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว บุคลากรจึงจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีถึงดีมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารสูงสุด และเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจกับนานาชาติได้

11.1.2 การเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โรงแรม และบริการสร้างรายได้หลักให้กับประเทศ และยังเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ ทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ สร้างรายได้สู่ภูมิภาคและภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ บุคลากรจึงจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีถึงดีมากเพื่อนำรายได้เข้าสู่ประเทศ

11.1.3 ความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยนวัตกรรมการสื่อสารที่หลากหลาย ระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กรระหว่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น ภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นเนื่องจากเป็นภาษากลางที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ

11.1.4 นวัตกรรมด้านการสื่อสารและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) เติบโตอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีการสื่อสารส่วนใหญ่พัฒนาขึ้นจากองค์ความรู้จากต่างประเทศ บุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีจึงได้เปรียบในการแข่งขัน เพราะเข้าถึงข้อมูลในสื่อสารได้มากกว่าและรวดเร็วกว่า

11.1.5 จากการเจริญเติบโตของธุรกิจต่างประเทศ และการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น ในการติดต่อสื่อสาร การผลิตบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีเพื่อเป็นผู้สอนภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็นอย่างมาก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การเคลื่อนย้ายของประชากรโลกทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทางสังคมและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษซึ่งใช้เป็นภาษากลางในการสื่อสารจึงมีความสำคัญต่อการถ่ายทอดการเรียนรู้ด้านวิชาการ การปรับตัวเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรจากหลากหลายสังคมและวัฒนธรรม

11.2.2 ในยุคข้อมูลข่าวสารและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีในสาขาต่างๆ บุคลากรจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถเข้าถึงและรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย เหล่านี้ล้วนต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ทั้งสิ้น

11.2.3 ความนิยมในการศึกษาต่อต่างประเทศ อาทิ ที่ประเทศสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ ทั้งที่ศึกษา ณ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ และ/หรือการศึกษาทางไกลแบบออนไลน์ รวมทั้งประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง หากใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีสามารถศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติได้ทั้งสิ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารและวิชาการด้านต่างๆทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.2 หลักสูตรต้องสร้างบัณฑิตที่มีความชำนาญด้านการใช้ภาษา และความรู้พื้นฐานของธุรกิจในอนาคตหลากหลาย เพื่อสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ

12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณธรรม จริยธรรมควบคู่กันไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศและของโลก

12.2.2 สถาบันต้องระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียน รวมถึงระหว่างสถาบันด้วยกันเองทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และเพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคลเพื่อการเรียนรู้ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น

13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกกลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และกลุ่มวิชารวมคดียุทธศาสตร์

13.2 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

01355101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 01355102 ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน 01355104 ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I 01355105 ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II 01355106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการแพทย์ 01355201 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01355202 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01355203 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01355204 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01355205 การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน 01355206 ภาษาอังกฤษวิชาการ 01355207 การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ 01355208 ภาษาอังกฤษจากเพลง 01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 01355301 ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน 01355302 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ 01355303 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 01355304 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 01355305 ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก 01355306 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้าเที่ยว 01355307 ภาษาอังกฤษสำหรับการเลขานุการ 01355308 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน

13.3 การบริหารจัดการ

จัดให้มีการหารือ แลกเปลี่ยนความรู้กับคณาจารย์คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นโดยเฉพาะในรายวิชาภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเฉพาะด้าน และมีการประสานงานกับภาควิชาอื่นๆ ในการจัดวิชาให้บัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ไปเรียน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการทักษะรวมทั้งความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21 และปรับตัวให้เข้ากับหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องการบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในระดับสูง

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
- 1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ และตลอดจนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วรรณคดี และการแปล
- 1.3.3 มีความรอบรู้ทางภาษาอังกฤษอย่างดี สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.4 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้ดี
- 1.3.5 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถภาพและความรู้ทางภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัย เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของตลาดงาน	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของความต้องการของตลาดงาน	ตัวบ่งชี้ จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากบัณฑิตและผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ และ เอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามสำรวจความต้องการของ ตลาดงาน <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนครั้งในการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี <u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน	1.จัดสัมมนาวิชาการอย่างสม่ำเสมอ 2.สนับสนุนให้คณาจารย์ไปอบรม ภายนอก 3.จัดสรรทุนให้อาจารย์ทำผลงาน วิชาการและงานวิจัย	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนครั้งในการจัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 2. มีอาจารย์ไปอบรมอย่างน้อย 1 หัวข้อต่อคนต่อปี 3. มีงานวิจัยรวมอย่างน้อย 1 ชิ้น ต่อปี
3. พัฒนาความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	1.จัดสรรทุนให้อาจารย์และ/หรือนิสิตเดินทางไปศึกษาและ/หรือ แลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีอาจารย์และ/หรือนิสิตเดินทางไปศึกษาและ/หรือแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 หัวข้อต่อคนต่อปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการ

และ ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจประสบปัญหาในการปรับตัวเข้ากับชีวิตการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย อีกทั้งนิสิตมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากสถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน ทำให้อาจมีปัญหาระหว่างการปรับตัวในการใช้ชีวิตและการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

กำหนดให้นิสิตทุกคนเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตทั้งทางด้านการปรับตัวให้เข้ากับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการปรับพื้นฐานด้านทักษะภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	40	40	40	40	40
2	-	40	40	40	40
3	-	-	40	40	40
4	-	-	-	40	40

รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	40

ภาคพิเศษ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	80	80	80	80	80
2	-	80	80	80	80
3	-	-	80	80	80
4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

- งบประมาณรายรับ ภาคปกติ

รายการงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567
	นิสิต 40 คน	นิสิต 80 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 160 คน	นิสิต 160 คน
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	280,000	560,000	840,000	1,120,000	1,120,000
2. เงินจัดสรรผลประโยชน์ จากการเรียนการสอน	3,000,000	3,150,000	3,300,000	3,450,000	3,450,000
รวมทั้งสิ้น	3,280,000	3,710,000	4,140,000	4,570,000	4,570,000

- งบประมาณรายรับ (ภาคพิเศษ)

รายการงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567
	นิสิต 80 คน	นิสิต 160 คน	นิสิต 240 คน	นิสิต 320 คน	นิสิต 320 คน
1. ค่าลงทะเบียน 22,000 บาท/คน/ภาคการศึกษา	1,760,000	3,520,000	5,280,000	7,040,000	7,040,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

- งบประมาณรายจ่าย ภาคปกติ

รายการงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567
----------------	------	------	------	------	------

	นิสิต 40 คน	นิสิต 80 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 160 คน	นิสิต 160 คน
1. งบลงทุน					
- หมวดครุภัณฑ์	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
2. งบดำเนินการ					
- หมวดค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ ค่าวัสดุ	200,000	400,000	600,000	800,000	800,000
3. งบอุดหนุน					
- หมวดพัฒนาบุคลากร	200,000	220,000	240,000	260,000	260,000
- หมวดกิจกรรมนิสิต	200,000	240,000	280,000	320,000	320,000
ค่าใช้จ่ายรวม	750,000	1,010,000	1,270,000	1,510,000	1,510,1000
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ยต่อหัวต่อปี	18,750	12,625	10,583.3	9437.5	9437.5

- งบประมาณรายจ่าย (ภาคพิเศษ)

รายการงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567
	นิสิต 80 คน	นิสิต 160 คน	นิสิต 240 คน	นิสิต 320 คน	นิสิต 320 คน
1. งบลงทุน					
- หมวดครุภัณฑ์	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
2. งบดำเนินการ					
- หมวดค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ ค่าวัสดุ	400,000	800,000	1,000,000	1,200,000	1,200,000
3. งบอุดหนุน					
- หมวดพัฒนาบุคลากร	220,000	240,000	260,000	280,000	280,000
- หมวดกิจกรรมนิสิต	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000
ค่าใช้จ่ายรวม	1,060,000	1,820,000	2,380,000	2,940,000	2,940,000
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ยต่อหัวต่อปี	13,250	11,375	9,916	9,187.5	9,187.5

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า

20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0

20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้

20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น

20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

20.3 การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

20.3.1 เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้

20.3.2 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 เทียบได้ระดับคะแนน P

20.3.3 กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่

มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของ คณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

ข้อ 21. การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้า สังกัดนิสิต

21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร

21.2.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

21.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือ เกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

21.4 ผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้น การลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย กับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถ นำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

21.5 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ ๒1.4 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และอนุมัติ โดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจาก คณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระ ค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต		
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข			ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ			ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก			ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร				13	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์			ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต		
- วิชาแกน				15	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน				66	หน่วยกิต
- วิชาเลือก			ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต		

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต		
1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข			ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
01175xxx กิจกรรมพลศึกษา					1(0-2-1)
(Physical Education Activities)					
และให้เลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต					
1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ			ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต					
1.3 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก			ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน					2(2-0-4)
(Knowledge of the Land)					
และให้เลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต					
1.4 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร				13	หน่วยกิต
- วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาอังกฤษ)					9(- -)

	- วิชาภาษาไทย		3(- -)
	- วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์		1(- -)
1.5	กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96 หน่วยกิต
	2.1) วิชาแกน		15 หน่วยกิต
	01355131**	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Reading and Writing Skills)	3(3-0-6)
	01355141**	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Listening and Speaking Skills)	3(3-0-6)
	01355211**	ระบบภาษาอังกฤษ (English Language Systems)	3(3-0-6)
	01355261*	การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)	3(3-0-6)
	01373101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน (Introduction to English and American Literature)	3(3-0-6)
	2.2) วิชาเฉพาะด้าน		66 หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาทักษะภาษา		21 หน่วยกิต
	01355221**	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
	01355231**	การเขียนภาษาอังกฤษ (English Writing)	3(3-0-6)
	01355241**	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ (English Listening and Speaking in Academic Contexts)	3(3-0-6)
	01355331**	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ (English Critical Reading and Writing)	3(3-0-6)
	01355341*	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ (English Critical Listening and Speaking)	3(3-0-6)
	01355431**	การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ (English Research Writing)	3(3-0-6)
	01355441**	ทักษะการโต้วาทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ (English Debating and Public Speaking Skills)	3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	15	หน่วยกิต
01355212* คำอังกฤษศึกษา (English Word Study)		3(3-0-6)
01355213** โครงสร้างภาษาอังกฤษ (English Structure)		3(3-0-6)
01355311** ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ (English Sound Systems)		3(3-0-6)
01355312** โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง (Advanced English Structure)		3(3-0-6)
01355411* ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ (Meaning, Context and Interaction in English)		3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาวรรณคดี	12	หน่วยกิต
01373221 วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษ (Evolution of English Literature)		3(3-0-6)
01373222 วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกัน (Evolution of American Literature)		3(3-0-6)
01373323 วรรณกรรมร่วมสมัย (Contemporary Literary Works)		3(3-0-6)
01373455 วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน (Literature and Screen Culture)		3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาแปล	9	หน่วยกิต
01355361** การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (English-Thai Translation)		3(3-0-6)
01355362** การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Thai-English Translation)		3(3-0-6)
01355461* การแปลเฉพาะทาง (Specialized Translation)		3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม	9	หน่วยกิต
01355281** ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (English Varieties and Cultures of English Native Speakers)		3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

01355381**	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (English for Intercultural Communication)	3(3-0-6)
01355481*	นานาชาติภาษาอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการทำงานอาชีพ (World Englishes and Global Citizenship in Professional Contexts)	3(3-0-6)

2.3) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนข้อ 2.3.1 หรือ 2.3.2 ข้อใดข้อหนึ่ง

2.3.1 ให้เลือกเรียน 1 กลุ่มวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดก็ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาการแปลและการล่าม

01355363**	การแปลด้านสังคมและวัฒนธรรม (Translation in Society and Culture)	3(3-0-6)
01355364**	การแปลด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (Translation in Political Science and Law)	3(3-0-6)
01355365**	การแปลด้านสื่อสารมวลชนและบันเทิงคดี (Translation in Mass Communication and Fiction)	3(3-0-6)
01355366**	การแปลด้านธุรกิจและการพาณิชย์ (Translation in Business and Commerce)	3(3-0-6)
01355367**	การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Translation in Science and Information Technology)	3(3-0-6)
01355462*	การล่ามเบื้องต้น (Introduction to Interpretation)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

01355251**	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Communicative Business English)	3(3-0-6)
01355252**	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English Writing)	3(3-0-6)
01355253**	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (English for Logistics Management)	3(3-0-6)
01355254**	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ (English for International Trade Communication)	3(3-0-6)
01355255*	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (English for Human Resource Management and Development)	3(3-0-6)
01355351**	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ (English for International Trade Negotiation)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3

- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน

01355256*	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาด (English for Marketing Communication)	3(3-0-6)
01355257**	ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์ (English for Journalism)	3(3-0-6)
01355258**	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา (English for Public Relations and Advertising)	3(3-0-6)
01355352**	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ (English for Online Media Communication)	3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

01355353**	ทักษะการเขียนบทภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ (English Script Writing Skills for Films, Television and Documentary)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3

- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

01355271**	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (English for Ground and Flight Attendants)	3(3-0-6)
01355272*	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ (English for MICE Business)	3(3-0-6)
01355273**	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3-0-6)
01355274**	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (English for Hotel Business)	3(3-0-6)
01355275*	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในธุรกิจบริการทางสุขภาพ (English for Personnel in Health and Wellness Services)	3(3-0-6)
01355371**	ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (English for International Relations)	3(3-0-6)
01355372**	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ (English for Tourist Guides)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3
- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์		
01372203	ภาษาในสื่อ (Language in Media)	3(3-0-6)
01372212	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	3(3-0-6)
01372222	หลักการแปล (Principles of Translation)	3(3-0-6)
01372226	การจัดการทรัพยากรภาษาเพื่อการสร้างคลังข้อมูล (Language Resource Management for Corpus Construction)	3(3-0-6)
01372311	การวิเคราะห์หน่วยคำและประโยค (Morphological and Syntactical Analysis)	3(3-0-6)
01372411	ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรม (Language in Socio-cultural Context)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3
- กลุ่มวิชาวรรณคดีอังกฤษ		
01373211	สมัยและกระแสทางวรรณคดีและศิลปะ (Periods and Movements in Literature and Art)	3(3-0-6)
01373212	ปกรณัมคลาสสิกและคัมภีร์ไบเบิล (Classical Mythology and The Bible)	3(3-0-6)

01373332	กวีนิพนธ์ (Poetry)	3(3-0-6)
01373333	การละคร (Drama)	3(3-0-6)
01373334	วรรณกรรมสำหรับเด็กนานาชาติ (International Children’s Literature)	3(3-0-6)
01373441	งานของเชกสเปียร์ (Shakespeare’s Works)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3

2.3.2 ให้เลือกเรียนจากรายวิชานอกกลุ่มวิชา/นอกสาขาวิชา/นอกภาควิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้วิชาที่เลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตต้องอยู่ในกลุ่มวิชาเดียวกันเท่านั้น เช่น กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ เป็นต้น

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01)	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่ 3-5 (355)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังนี้	
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขาวิชา
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการเขียน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจและสื่อสารมวลชน
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปลและการล่าม
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา เรื่องเฉพาะทาง ปัญหาพิเศษ
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษด้วยตนเอง)
01355141	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3(- -)
	วิชาสารสนเทศศ/ คอมพิวเตอร์	1(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษด้วยตนเอง)
01355131	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3(- -)
	วิชาภาษาไทย	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355211	ระบบภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355221	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355231	การเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355241	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3(- -)
	วิชาเลือก	3(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355261	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355212	คำอังกฤษศึกษา	3(3-0-6)
01355213	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355281	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3(3-0-6)
01373101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355312	โครงสร้างภาษาอังกฤษชั้นสูง	3(3-0-6)
01355331	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355341	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355361	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01373221	วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษ	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355311	ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355362	การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355381	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01373222	วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกัน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	6(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355431	การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355441	ทักษะการโต้วาทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355461	การแปลเฉพาะทาง	3(3-0-6)
01373323	วรรณกรรมร่วมสมัย	<u>3(3-0-6)</u>
	รวม	<u>12(12-0-24)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355411	ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355481	นานาชาติอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการงานอาชีพ	3(3-0-6)
01373455	วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน	<u>3(3-0-6)</u>
	รวม	<u>9(9-0-18)</u>

3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355141	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3(- -)
	วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์	<u>1(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355131	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3(- -)
	วิชาภาษาไทย	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355211	ระบบภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355221	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355231	การเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355241	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3(- -)
	วิชาเลือก	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355261	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355212	คำอังกฤษศึกษา	3(3-0-6)
01355213	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355281	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3(3-0-6)
01373101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355312	โครงสร้างภาษาอังกฤษชั้นสูง	3(3-0-6)
01355331	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355341	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355361	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01373221	วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษ	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	3(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355311	ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355362	การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355381	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01373222	วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกัน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3(- -)
	วิชาเลือกเสรี	3(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355390	การเตรียมพร้อมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
01355411	ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355431	การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355441	ทักษะการโต้วาทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355461	การแปลเฉพาะทาง	3(3-0-6)
01355481	นานาชาติภาษาอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการงานอาชีพ	3(3-0-6)
01373323	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)
01373455	วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน	<u>3(3-0-6)</u>
	รวม	<u>22(22-0-44)</u>

	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355490	สหกิจศึกษา	<u>6</u>
	รวม	<u>6</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

01355131** ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

การอ่านจับใจความต้วบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน การเขียนย่อหน้าในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ในหัวข้อใกล้ตัวโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม

Reading for main ideas of simple texts. Writing different organizations of paragraphs with important components on familiar topics using appropriate language.

01355141** ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

การฟังและการพูดหัวข้อและบริบทที่หลากหลาย จับประเด็นและโต้ตอบกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวและเรื่องที่ตนสนใจ

Listening and speaking on a variety of topics and contexts. Recognizing and discussing main ideas with other people. Giving opinions on familiar topics and topics of interest.

01355211** ระบบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

(English Language Systems)

แนวคิดพื้นฐานเรื่องระบบภาษาอังกฤษ เสียงและระบบเสียง โครงสร้างคำและการสร้างคำ โครงสร้างวลีและประโยค ความหมายและวิธีการใช้ถ้อยคำ

Fundamental concepts of the English language systems. Sounds and sound systems. Word structure and word formation. Phrase and sentence structure. Meaning and utterance usage.

** รายวิชาปรับปรุง

01355212* คำอังกฤษศึกษา

3(3-0-6)

(English Word Study)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355211 ระบบภาษาอังกฤษ (English Language Systems)

การศึกษาคำความหมายในคำ หน่วยคำ และหน่วยความหมายโดยหลักวิทยาหน่วยคำ การศึกษาองค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษจากหน่วยคำ การวิเคราะห์คำ การสร้างคำใหม่เพื่อการสื่อสารในยุคปัจจุบันและอนาคต การค้นคว้าวิจัยด้านการเรียนการสอนคำภาษาอังกฤษด้วยวิธีเน้นคำศัพท์

Study of word meanings, morphemes and semantic features based on English morphology. Study of how morphemes are formed to become words, how words can be analyzed, and how new words are coined into neologisms in modern-day and future communication. Researching how English words are learned and taught based on the lexical approach.

01355213** โครงสร้างภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

(English Structure)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355211 ระบบภาษาอังกฤษ (English Language Systems)

การวิเคราะห์ประเภททางไวยากรณ์ของคำ ความแตกต่างทางโครงสร้างของวลีและอนุประโยค หน้าที่ของส่วนประกอบหลักและส่วนขยายในโครงสร้างประโยค การแยกและการรวมประโยค ความกำกวมของประโยค การนำทฤษฎีการวิเคราะห์ส่วนประชิดมาใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างวลีและประโยคภาษาอังกฤษ

Analyzing grammatical categories of words. Structural differences between phrases and clauses. Functions of core parts and modifiers in sentence structures. Sentence breaking and combining. Sentence ambiguity. Application of immediate constituent analysis to the analysis of English phrase and sentence structures.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01355221** การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(English Reading)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
(Introduction to English Reading and Writing Skills)
ทักษะการอ่านเชิงวิชาการโดยมุ่งเน้นการหาใจความสำคัญ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและ
การทำความเข้าใจตามตัวอักษรและการอนุมานความหมาย การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และ
การสรุปความ
Academic reading skills with an emphasis on main idea and relevant
details, literal and inferential comprehension. Developing critical thinking skills,
and summarizing skills.
- 01355231** การเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(English Writing)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
(Introduction to English Reading and Writing Skills)
การเขียนเรียงความที่สละสลวย การเตรียมโครงร่างสำหรับเรียงความ การเขียนบทนำ
เนื้อเรื่อง และบทสรุป การเขียนเรียงความขนาดสั้นในรูปแบบและหัวข้อที่หลากหลาย เน้นการเสนอ
ความคิดอย่างมีเหตุผลและการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม
Writing well-organized compositions. Preparation of outlines for
composition. Writing introductory paragraphs, body and concluding paragraphs.
Short composition in a variety of forms and on various topics with an emphasis on
logical presentation of ideas and proper use of language.
- 01355241** การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ 3(3-0-6)
(English Listening and Speaking in Academic Contexts)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น
(Introduction to English Listening and Speaking
Skills)
การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในหัวข้อทางวิชาการต่าง ๆ การฟังเพื่อจับใจความ
สำคัญ รายละเอียด คำและวลีบ่งชี้ การใช้ทักษะต่าง ๆ ในการนำเสนอ การใช้สื่อและอุปกรณ์
มัลติมีเดียในการนำเสนอ การเลือกและจัดลำดับเนื้อหา การใช้ภาษาท่าทาง การอภิปรายอย่างมี
ประสิทธิภาพ

** รายวิชาปรับปรุง

Listening and speaking on various academic topics. Listening for main ideas, details, signal words and phrases. Employing different techniques in presentations. Using visual aids and multimedia tools. Selecting and organizing content. Using body language. Leading effective discussions.

01355251** ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Communicative Business English)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานประกอบการโดยมุ่งเน้นการสื่อสารทางธุรกิจ หลากหลายรูปแบบ การพัฒนาทักษะการประชุมและการนำเสนอทางธุรกิจ การเพิ่มพูนคำศัพท์ และความสามารถในการสื่อสารทางธุรกิจ การสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ผ่าน ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ขององค์กร

Communicative English skills in the corporate workplace with an emphasis on various types of business communication. Developing business meeting and presentation skills. Expanding business vocabulary and conversational ability. Providing basic comprehension of economic principles through business communication skills in various corporate-style situations.

01355252** การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business English Writing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

การเขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาคำศัพท์ทางธุรกิจในการเขียนทาง ธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ขององค์กร การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องรูปแบบ ธรรมเนียม และน้ำเสียงที่ ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ

Writing various types of business correspondence. Developing business vocabulary in business written communication in different types of corporate situations. Developing understanding of format, formality and tone in business communication.

** รายวิชาปรับปรุง

01355253** ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(English for Logistics Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในการขนส่ง
ลำเลียงและจัดเก็บสินค้า การสื่อสารระหว่างองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการจัดเก็บสินค้าคง
คลังและการบริหารคลังสินค้า

Integrating listening, speaking, reading and writing skills in communicating
to manage the flow of goods. Effective communication between organizations for
inventory and warehouse management.

01355254** ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(English for International Trade Communication)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจระหว่าง
ประเทศและการกำหนดข้อตกลงทางการค้า การอ่านเอกสารและกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในธุรกรรม
ส่งออกและนำเข้าสินค้า การสนทนาซึ่งหน้าและการสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบจดหมาย
ธุรกิจและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินธุรกรรมระหว่างประเทศและการจัดส่งสินค้า

Integrating listening, speaking, reading and writing skills for international
business communication and deal settlement. Reading documents and filling in
forms used in import-export transactions. Face-to-face and phone conversations.
Writing business letters and email correspondence in international transactions and
shipping goods.

01355255* ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(English for Human Resource Management and Development)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

การพัฒนาการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่องานจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเขียนโครงการอบรม การสร้างแบบสอบถามและการรายงานประเมินผล การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

Developing listening, speaking, reading, and writing skills relating to human resource management of the organization. Dealing with documents in company recruitment and selection Writing training program, questionnaires, appraisal reports, promoting organizational events with an emphasis on effectiveness and appropriate style.

01355256* ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

(English for Marketing Communication)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับทฤษฎีการตลาดและการสื่อสารเบื้องต้น การวิเคราะห์ตลาด กลยุทธ์การตลาด ส่วนผสมทางการตลาด และกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดต่าง ๆ ขั้นตอนของการสื่อสารการตลาดรวมถึงกระบวนการทำงาน

English language skills required to perform the tasks related to marketing communication. Vocabulary and expressions about fundamental marketing and communication theories, marketing analysis, customer-driven marketing strategies, marketing mix variables and various communication strategies. Steps and processes of marketing communication.

01355257** ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์

3(3-0-6)

(English for Journalism)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวารสารศาสตร์ การเขียนข่าว บทความ สารคดีพิเศษ และเนื้อหาสำหรับสื่อใหม่ที่หลากหลาย การทำโครงการด้านวารสารศาสตร์

English language skills required to perform journalism-related tasks. Writing news stories, articles, feature stories and content for a variety of new media. Doing a project in journalism.

01355258** ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา

3(3-0-6)

(English for Public Relations and Advertising)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และโฆษณา การเขียนชื่อเรื่อง หัวข้อ สโลแกน และวลีในการโฆษณาและเอกสารด้านการประชาสัมพันธ์ การพัฒนากลยุทธ์ในการพูดสื่อสารเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ

English language skills required to perform the tasks related to public relations and advertising: writing headings, headlines, slogans and set phrases in advertisement and public relation materials. Developing effective oral communication strategies for public relation and advertising.

01355261* การแปลเบื้องต้น

3(3-0-6)

(Introduction to Translation)

พื้นฐานการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นเรื่องความแตกต่างทางโครงสร้างระหว่างสองภาษาและการใช้พจนานุกรมเลือกความหมายที่เหมาะสม การฝึกแปลประโยคและย่อหน้า การประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐานในการแปล การแปลเทียบเท่าและความถูกต้องในการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

Introduction to English-Thai and Thai-English translation focusing on structural differences between the two languages and using dictionaries for choosing appropriate meanings. Practice in translating sentences and paragraphs. Application of basic translation concepts : translation equivalence and accuracy into English-Thai and Thai-English translation.

01355271 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)
(English for Ground and Flight Attendants)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน การอ่านเอกสารเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

English language skills required to perform the tasks of ground and flight attendants. Reading technical texts in relation to airline business. Effective communication in various situations.

01355272* ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)
(English for MICE Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการให้คำแนะนำลูกค้าและผู้จัดนิทรรศการ และในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดในการจัดอีเวนต์ที่เกี่ยวข้องกับไมซ์ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจและแคมเปญ การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้กราฟและชาร์ตเพื่อแสดงความเปลี่ยนแปลงและกระแสทางธุรกิจไมซ์

Integrated English language skills related to MICE business. Vocabulary and expressions used for giving advice to customers and exhibitors, and dealing with problems and unexpected situations in organizing MICE events. Writing a business correspondence and campaigns. Giving an effective presentation by using graphs and charts to present changes and trends in MICE business.

* รายวิชาเปิดใหม่

01355273** ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

(English for Tourism)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการที่ใช้เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว พาหนะในการเดินทาง ที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว อาหารการกินและการจับจ่าย เทศกาลและงานต่าง ๆ การจัดทัวร์ และการวางแผนกำหนดการเดินทาง การพัฒนาทวิวิธีในการพูดสื่อสารเพื่องานด้านการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

Integrated English language skills required for communication in situations related to tourism industry : transportation, accommodation, attractions, eating and shopping, festivals and events, tour operation, and planning an itinerary. Developing effective oral communication strategies for tourism.

01355274** ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม

3(3-0-6)

(English for Hotel Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการที่ใช้เพื่อการสื่อสารในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม งานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานขายและการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ การจัดการข้อร้องเรียน

Integrated English language skills required for communication in positions related to hotel business: front office, housekeeping, sales and marketing, and public relations. Dealing with complaints.

01355275* ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในธุรกิจบริการทางสุขภาพ 3(3-0-6)

(English for Personnel in Health and Wellness Services)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจบริการทางสุขภาพเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการจัดการโรงพยาบาล และการจัดการด้านการบริการสุขภาพ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองกระแสความนิยมปัจจุบันในการดูแลสุขภาพ โภชนาการ และการออกกำลังกาย

English language skills required to perform the tasks related to health and wellness services for effective communication in hospital management, and health and wellness management. Using English in response to current trends in health, nutrition, and physical activity.

01355281** ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา 3(3-0-6)

(English Varieties and Cultures of English Native Speakers)

ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการทางภาษาและสังคมของภาษาอังกฤษ ลักษณะของภาษาอังกฤษในรูปแบบที่หลากหลาย พื้นเพความเป็นมาและวัฒนธรรมของประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ วิถีชีวิตและค่านิยมทางสังคมของผู้คนในประเทศเจ้าของภาษา

History and socio-linguistic development of the English language. Features of different English varieties. Background histories and cultures of the UK, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand. Lifestyles and social values of people in English-native countries.

01355311** ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

(English Sound Systems)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355211 ระบบภาษาอังกฤษ (English Language Systems)

แนวคิดพื้นฐานเรื่องระบบเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกและการพัฒนาทักษะการออกเสียงของผู้เรียน การนำทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Fundamental concepts of the sound systems of English. Practicing and developing students' English pronunciation skills. Application of English pronunciation skills in daily life.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

01355312** โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง

3(3-0-6)

(Advanced English Structure)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355213 โครงสร้างภาษาอังกฤษ (English Structure)

วิเคราะห์รูปและหน้าที่ของส่วนประกอบในประโยค และโครงสร้างของประโยคทั่วไป และประโยคซับซ้อนชนิดต่าง ๆ การนำทฤษฎีวากยสัมพันธ์มาใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษ

Analyzing forms and functions of sentence constituents, and the structure of canonical and non-canonical types of sentences. Application of syntactic theories to the analysis of English sentence structure.

01355331** การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์

3(3-0-6)

(English Critical Reading and Writing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355231 การเขียนภาษาอังกฤษ (English Writing)

บูรณาการทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ การทำความเข้าใจด้วยบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และการสังเคราะห์ข้อมูล การสร้างและการเลือกหัวข้อการเขียน การฝึกจดบันทึก การเรียบเรียงข้อความและการสรุปความ การเขียนเรียงความโดยนำข้อมูลที่หลากหลายจากการอ่านมาเขียน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล และการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม

Integrating English reading and writing skills at an advanced level. Analytical and critical reading. Understanding difficult texts and synthesizing information. Generating and selecting writing topics. Practicing note-taking, paraphrasing and summarizing. Writing compositions based on a variety of reading materials with an emphasis on proper collection of materials, logical presentation of ideas and proper use of language.

** รายวิชาปรับปรุง

01355341* การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)

(English Critical Listening and Speaking)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355241 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ

(English Listening and Speaking in Academic Contexts)

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งในสังคมปัจจุบันโดยเน้นการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของเนื้อหา การฟังในขณะที่จดบันทึกเพื่อทำความเข้าใจประเด็นหลัก รายละเอียด รวมถึงทัศนคติของผู้พูด การอนุมาน และการคาดการณ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

English listening and speaking on critical issues in today's society with an emphasis on using critical thinking to analyze and evaluate the quality of the content. Listening while taking notes for understanding main ideas, details, and a speaker's attitude. Making inferences and predictions. Exchanging ideas on critical topics using reliable sources.

01355351** ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(English for International Trade Negotiation)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการต่อรองเงื่อนไขทางการค้า ข้อเสนอ และข้อตกลงทางธุรกิจด้วยวิธีสนทนาซึ่งหน้า สนทนาทางโทรศัพท์ เขียนจดหมายธุรกิจ และได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

Integrating listening, speaking, reading and writing skills for bargaining trade terms, business proposals and negotiating business deals by face-to-face conversations, phone calls, business letters and e-mail correspondence.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01355352** ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ 3(3-0-6)
(English for Online Media Communication)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
(Introduction to English Reading and Writing Skills)
ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ การเตรียมข้อมูล การผลิต และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์
English language skills required to perform the tasks related to online media. Data preparation, production and presentation techniques through online media.
- 01355353** ทักษะการเขียนบทภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(English Script Writing Skills for Film, Television and Documentary)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355331 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์
(English Critical Reading and Writing)
ทักษะภาษาอังกฤษซึ่งใช้ในการเขียนบทภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ และสารคดี การเขียนเรื่องย่อ และบทภาพยนตร์ขนาดสั้น รายการโทรทัศน์ และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ
English language skills required to write film, television and documentary scripts. Writing an English synopsis and full English script for short films, television shows and documentary.
- 01355361** การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)
(English-Thai Translation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
การใช้ทรัพยากรออนไลน์สำหรับการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลข่าว บทความเกร็ดความรู้ วรรณกรรมและบันเทิงคดี และสื่อภาพและเสียง โดยใช้กลยุทธ์ทางการแปล และภาษาที่เหมาะสมสำหรับตัวบทแต่ละประเภท
Using online resources for translation from English into Thai. Translation of news articles, miscellaneous articles, novels and fiction, and audiovisual materials, using appropriate translation strategies and language for each text type.

- 01355362** การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Thai-English Translation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
การใช้ทรัพยากรออนไลน์สำหรับการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข่าว บทความเกร็ดความรู้ วรรณกรรมและบันเทิงคดี และสื่อภาพและเสียง โดยใช้กลยุทธ์ทางการแปล และภาษาที่เหมาะสมสำหรับตัวบทแต่ละประเภท
Using online resources for translation from Thai into English. Translation of news articles, miscellaneous articles, novels and fiction, and audiovisual materials, using appropriate translation strategies and language for each text type.
- 01355363** การแปลด้านสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Translation in Society and Culture)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
การแปลเอกสารด้านสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม
Translation of texts in society and culture with an emphasis on precise translation and appropriate style.
- 01355364** การแปลด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 3(3-0-6)
(Translation in Political Science and Law)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
การแปลเอกสารด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม
Translation of texts in political science and law with an emphasis on precise translation and appropriate style.
- 01355365** การแปลด้านสื่อสารมวลชนและบันเทิงคดี 3(3-0-6)
(Translation in Mass Communication and Fiction)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
การแปลเอกสารด้านสื่อสารมวลชนและการแปลบันเทิงคดี โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม

** รายวิชาปรับปรุง

Translation of texts in mass communication and of fiction with an emphasis on precise translation and appropriate style.

- 01355366** การแปลด้านธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)
 (Translation in Business and Commerce)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
 การแปลเอกสารด้านธุรกิจและการพาณิชย์ โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม
 Translation of texts in business and commerce with an emphasis on precise translation and appropriate style.
- 01355367** การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
 (Translation in Science and Information Technology)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)
 การแปลเอกสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม
 Translation of texts in science and information technology with an emphasis on precise translation and appropriate style.
- 01355371** ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (English for International Relations)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 (Introduction to English Reading and Writing Skills)
 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการที่ใช้เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของโลก เอกสารความร่วมมือระหว่างประเทศ พิธีการ และอิทธิพลของความหลากหลายทางวัฒนธรรมต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 Integrated English language skills required for communication in situations related to international relations: analysis of current global situations, documents related to international cooperation, protocol and impacts of cultural diversity on international relations.

** รายวิชาปรับปรุง

- 01355372** ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
(English for Tourist Guides)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น
(Introduction to English Listening and Speaking Skills)
ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ธรรมเนียมประเพณี ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวิถีชีวิตไทย
English used by tourist guides concerning religion, culture, customs, traditions, geography, history, arts and Thai life style.
- 01355381** ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(English for Intercultural Communication)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355281 ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
(English Varieties and Cultures of English Native Speakers)
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม มิติทาง วัฒนธรรมในบริบทโลกและอุปสรรคต่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเจรจาต่อรองและการ นำเสนอในบริบทของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
Fundamental concepts of English for international communication. Knowledge, skills and attitudes needed to develop intercultural competence. Cultural dimensions in global contacts and barriers to intercultural communication. Negotiating and giving presentations in intercultural communication contexts.
- 01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
(Cooperative Education Preparation)
หลักการ แนวคิด กระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

** รายวิชาปรับปรุง

Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.

01355411* ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

(Meaning, Context and Interaction in English)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355312 โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง

(Advanced English Structure)

กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีในการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ คุณลักษณะทางภาษาและโครงสร้างวาทกรรมของตัวบทต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ ปัจจัยทางสังคมในทำเนียบภาษาของภาษาอังกฤษ แนวโน้มปัจจุบันของภาษาอังกฤษในการศึกษาบริบทจากสื่อที่หลากหลาย

Theoretical frameworks of analyzing English in different contexts. Language features and discourse structure of various text types in English. Social factors in English registers. Current trends in English in context studies in different media.

01355431**การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

(English Research Writing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355331 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์

(English Critical Reading and Writing)

การเขียนงานวิจัยขนาดเล็กเป็นภาษาอังกฤษ การแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การสร้างหัวข้องานวิจัย การระบุที่มาของปัญหา การเขียนโครงการวิจัยอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย

Academic writing for small-scale research projects in English. Categorizing types of information from printed and online sources. Generating research topics. Stating the problems. Writing a research proposal with proper organizational patterns of a research paper.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

01355441** ทักษะการโต้วาทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

(English Debating and Public Speaking Skills)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355341 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์

(English Critical Listening and Speaking)

การพูดภาษาอังกฤษขั้นสูงโดยการสืบค้นข้อมูลและแยกแยะประเภทของข้อมูล จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การฝึกฝนเทคนิคพร้อมทั้งสร้างความมั่นใจในการพูดในที่ชุมนุมชนในวาระต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะเบื้องต้นในการโต้วาทีและอภิปรายกลุ่มเป็นภาษาอังกฤษ

Advanced English speaking through researching and categorizing data from printed and online media. Practicing delivery techniques while building confidence in effective public speaking in different situations. Introductory skills in English debating and panel discussions.

01355461* การแปลเฉพาะทาง 3(3-0-6)

(Specialized Translation)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355361 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

(English-Thai Translation) และ

01355362 การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

(Thai-English Translation)

การแปลตัวบทในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ และสาขาสังคมศาสตร์ การใช้กลยุทธ์ทางการแปล และภาษาที่เหมาะสมสำหรับตัวบทแต่ละประเภท การใช้ทรัพยากรที่หลากหลายและเหมาะสมเพื่อสืบค้นข้อมูลสำหรับการแปล

Translation of texts in science and technology, economics and business, and social sciences. Application of appropriate translation strategies and language for each text type. Using various and appropriate resources for researching information for translation.

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

- 01355462* การล่ามเบื้องต้น 3(3-0-6)
 (Introduction to Interpretation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355361 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
 (English-Thai Translation) และ
 01355362 การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 (Thai-English Translation)
 การแปลต้นฉบับบทสนทนาและบทพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้เทคนิคการล่าม
 วัจนะและอวัจนะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้รับสาร
 Interpretation of conversations and spoken scripts in different situations.
 Using interpretation techniques, and verbal and nonverbal communication
 appropriate for situations and receivers.
- 01355481* นานาภาษาอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการทำงานอาชีพ 3(3-0-6)
 (World Englishes and Global Citizenship in Professional Contexts)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355381 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
 (English for Intercultural Communication)
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนทัศน์ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ การแผ่
 ขยายของภาษาอังกฤษในสังคมโลก ภาษาอังกฤษกับบริบททางด้านประวัติศาสตร์ สังคมและอำนาจ
 ทางการเมือง ประเด็นในปัจจุบันและข้อถกเถียงในด้านแนวทางการเรียน การสอนภาษาอังกฤษและ
 บริบทการทำงานอาชีพ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ทักษะการคิดหาเหตุผล และการพัฒนาการเป็นพล
 โลกที่ดีผ่านการเรียนรู้จากชั้นเรียนภาษา
 Fundamental concept of the World Englishes paradigm. The global
 spread of English. English and its historical, social, and political context. Current issues
 and today's debate in English language learning, teaching, and professional context.
 Intercultural communication, critical thinking skill, and global citizenship development
 through the language classroom.
- 01355490 สหกิจศึกษา 6
 (Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
 ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ

On the job training as a temporary employee according to the assigned project, including report writing and presentation.

01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3
(Selected Topics in English)
เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี หัวเรื่องเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา
Selected topics in English at the bachelor's degree level. Topics are subject to change each semester.

01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3
(Special Problems)
การศึกษาค้นคว้าทางภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน
Study and research in English at the bachelor's degree level and compile into a written report.

3.1.5.2 รายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาบริการ

- 01355101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(English for Everyday Life)
การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในหัวข้อต่าง ๆ โดยเน้นทักษะการสื่อสาร โดยเฉพาะการฟัง และการพูด ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่อที่เป็นของจริง
Use of English in daily life on various topics with a focus on communicative skills especially listening and speaking. Encouraging independent learning and collaborative work. Exposure to English through authentic materials.
- 01355102 ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)
(English for University Life)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Life)
หรือกำหนดจากผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษ
การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการ โดยเน้นทักษะที่จำเป็นในการเรียน การอภิปราย และการนำเสนอ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
Use of English in academic contexts with a focus on study skills, discussion and presentation. Encouraging independent learning and collaborative work.
- 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน 3(3-0-6)
(English for Job Opportunities)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355102 ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย
(English for University Life)
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน ทักษะการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในบริบทของความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเข้าใจจริยธรรม และมารยาทในการทำงาน
Use of English for job opportunities. Communication skills in multicultural contexts. Understanding of workplace ethics and etiquettes.

- 01355104 ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I 3(3-0-6)
(English for Pre-Medical Students I)
ฝึกอ่านบทความด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์จากตำรา เอกสารทางวิชาการ วารสาร
ตลอดจนสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเทคนิคการอ่านที่สอดคล้องกับลักษณะของบทความ
นั้น ๆ ฝึกเขียนตลอดจนสรุปสาระสำคัญของบทความ
Practice reading articles on medical science from textbooks, technical
documents, journals and other related publications using reading techniques
relevant to each type of article. Practice writing and summarizing articles.
- 01355105 ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II 3(3-0-6)
(English for Pre-Medical Students II)
ฝึกอ่านจับใจความสำคัญ จดบันทึกย่อ ศึกษาโครงสร้างทางภาษา ฝึกเขียนสรุป และ
ความเรียงสั้น ๆ
Practice reading comprehension, looking for main ideas, and note-taking.
Study language structures. Practice writing summaries and compositions.
- 01355106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการแพทย์ 3(3-0-6)
(Communicative English in Medicine)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355104 และ 01355105
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และความสามารถในการสื่อสาร
ข้ามวัฒนธรรม ในบริบททางวิชาการแพทย์และบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
Development of English Listening, speaking, reading, writing skills and
intercultural competence in academic and other related contexts.
- 01355201 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Fundamental English Reading)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
การอ่านในใจให้สามารถเข้าใจโดยตรงจากภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องอาศัยการคิดหรือพูด
แปลเป็นภาษาไทย ศิลปะการอ่านออกเสียง และเทคนิคการขยายวงศัพท์ให้กว้างขวางขึ้น
Silent reading for direct comprehension in English without resorting to
mental or verbal translation into Thai. The art of reading aloud and techniques for
vocabulary expansion.

- 01355202 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
 (Fundamental English Writing)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
 วิชาภาษาอังกฤษ
 การเขียนจากตัวอย่างที่ดี โดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่เหมาะสม
 Writing from models using appropriate structure and vocabulary.
- 01355203 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
 (Fundamental English Structure)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
 วิชาภาษาอังกฤษ
 วิเคราะห์โครงสร้างของภาษาเขียนจากบทความหรือเรื่องที่ตัดตอนมาซึ่งมีความยากง่าย
 ของภาษาอยู่ในระดับปานกลางให้เห็นและเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในประโยคและ
 ระหว่างประโยคเพื่อเป็นฐานในการอ่าน การเขียน และการแปล
 Structure analysis of written language based on articles or excerpts at the
 intermediate language level to gain an insight into the relationships of the
 elements within the sentence structure and those between sentences. This is to
 serve as a fundamental basis leading towards development in reading, writing and
 translation abilities.
- 01355204 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
 (Fundamental English Listening-Speaking)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
 วิชาภาษาอังกฤษ
 การฝึกทักษะฟัง-พูด โดยใช้กิจกรรมหลากหลายรูปแบบในหัวข้อต่างๆ
 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
 Practicing listening and speaking skills through various activities in a
 variety of topics with an emphasis on helping students practice their English.

- 01355205 การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
(Reading for Mass Communication in English)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
การอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน ข่าว โฆษณา บทความหนังสือพิมพ์
และนิตยสาร ข่าวจากโทรพิมพ์ และการพิสูจน์อักษร โดยเน้นวิธีอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ สำนวน
และลีลาการเสนอข่าวและบทความ
Reading mass media materials such as news, advertisements, newspaper
and magazine articles, teletype news and proofreading. Emphasis is given to
reading techniques to comprehend main ideas, vocabulary, idiomatic expressions
and news and feature writing styles.
- 01355206 อังกฤษวิชาการ 3(3-0-6)
(Technical English)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษฝึกฝนทักษะการอ่านเพื่อให้นิสิตได้คุ้นเคยกับศัพท์ในตำราเรียน วารสาร
และสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ
Practicing reading skill in order to familiarize the students with technical
terms found in technical textbooks of various fields, periodicals and other printed
matter.
- 01355207 การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(English Correspondence)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ เน้นในเรื่องแบบฟอร์ม ศัพท์ สำนวน ศิลปะการเขียน
จดหมายสมัครงานและวิธีการทำประวัติส่วนตัว
Writing of various types of letters with an emphasis on form, vocabulary and
idiomatic and conventional expressions, including how to write letters of
application and prepare resumes.

01355208 ภาษาอังกฤษจากเพลง 3(3-0-6)

(English through Songs)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนน

วิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้เพลงภาษาอังกฤษเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำศัพท์และสำนวนจากบทเพลงไปใช้ในชีวิตประจำวัน การออกเสียงได้อย่างถูกต้องและชัดเจน การเน้นจังหวะให้เหมาะสมกับลีลาและท่วงท่าในการพูด เพื่อให้สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

Practice in listening and speaking skills by focusing on songs and music as means of communication. Besides listening comprehension enhancement, learning new vocabulary, idioms and correct pronunciation including stress, rhythm and intonation will improve verbal and non-verbal communication abilities.

01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 3(3-0-6)

(Communicative English for Careers)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนน

วิชาภาษาอังกฤษ

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรเลข ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos, advertisements, telegrams, schedules, and other career documents.

01355301 ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน 3(3-0-6)

(English for Athletes and Referees)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนน

วิชาภาษาอังกฤษ

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในหนังสือ บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน การใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ผู้ตัดสินกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน

Vocabulary and idioms used in textbooks, articles and other documents concerning athletics and competitions. Uses of English as referees and officials.

- 01355302 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Report Writing in English)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
การเขียนรายงานที่เป็นทางการ การหาและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเรียบ
เรียงข้อมูล และการเขียนรายงาน
Writing formal reports: locating and collecting data from various sources,
compiling data, and writing a finished report.
- 01355303 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)
(English for Employment)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
ฝึกฟัง พูดและเขียนภาษาที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพต่าง ๆ เทคนิคการพูดโต้ตอบในการ
สอบสัมภาษณ์และการเขียนใบสมัครงาน
Listening, speaking, and writing based on the components of language
necessary for job application for various careers and professions including strategies
and techniques for job interviews and the completion of application forms.
- 01355304 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(English for Tourism Industry)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
ฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับ
นักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การเข้าพักในโรงแรม และการจัดการทัวร์ การพัฒนา
ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
Practicing English skills for communicating in tourism industry. Welcoming
tourists, giving information to tourists, staying at hotels and tour operation.
Developing English competency for working in tourism industry.

- 01355305 ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก 3(3-0-6)
(English for Exporting)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การพูด การนำเสนอ และการอภิปรายเกี่ยวกับการ
ส่งออก รวมถึงการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนเกี่ยวกับแนวโน้มด้านต่างๆ การโต้ตอบจดหมาย
ธุรกิจ ระเบียบวาระการประชุมและบันทึกการประชุม
Practice reading for comprehension; speaking, presentation and
discussion including telephone conversations about export; writing about trends,
export business correspondence, agenda and minutes.
- 01355306 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(3-0-6)
(English for Tourism Guidance)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
คำศัพท์ สำนวนภาษาเฉพาะทางที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ อธิบายสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ
ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อมูลทั่วไประหว่างท่องเที่ยวในประเทศไทย และ
ประเทศในประชาคมอาเซียน
Vocabulary and English expressions used in tour guides, describing important
tourist attractions, religion, culture, traditions and general information while
traveling in Thailand and ASEAN countries.
- 01355307 ภาษาอังกฤษสำหรับการเลขานุการ 3(3-0-6)
(English for Secretarial Science)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ
วิชาภาษาอังกฤษ
คำศัพท์ สำนวนภาษาเฉพาะทางที่ใช้ในสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสำนักงาน ฝึกทักษะ
การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานเลขานุการ
Vocabulary, technical expressions used in various media dealing with office
business work; practicing listening, speaking, reading and writing concerning
secretarial work.

01355308 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน 3(3-0-6)
(English for Airline Personnel)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนน

วิชาภาษาอังกฤษ

คำศัพท์เฉพาะทางและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการบน
เครื่องบินและ ภาคพื้นดิน

Terminology and English expressions used in airline in – flight services and
ground services

3.1.5.3 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

- 01372203 ภาษาในสื่อ 3(3-0-6)
(Language in Media)
ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษาที่หลากหลายในสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ ป้าย อินเทอร์เน็ต
Study and analyze the characteristics of different languages used in media such as television, radios magazines, newspapers, labels and the Internet.
- 01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Linguistics)
ทฤษฎีและหลักพื้นฐานในการศึกษาเรื่องภาษา สำนวนและเรียนรู้องค์ประกอบที่สำคัญของวิชาภาษาศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างวิชาภาษาศาสตร์กับศาสตร์แขนงอื่น
Basic theories and concepts of language studies. Examination and study of important components in linguistics. Relationship between linguistics and other fields of study.
- 01372222 หลักการแปล 3(3-0-6)
(Principles of Translation)
หลักการแปล การแปลแบบคำต่อคำและการแปลจากความหมาย ปัจจัยทางด้านวากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ อรรถศาสตร์การใช้และบริบทที่เกี่ยวข้องกับการแปล
Principles of translation. Literal and idiomatic translation. Syntactic and semantics functions. Use of contexts related to translation.
- 01372226 การจัดการทรัพยากรภาษาเพื่อการสร้างคลังข้อมูล 3(3-0-6)
(Language Resource Management for Corpus Construction)
การสร้างทรัพยากรภาษา คลังข้อมูล รูปแบบโครงสร้างข้อมูล การจัดการข้อมูลเพื่อสร้างคลังข้อมูล กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล งานที่พัฒนาโดยใช้ข้อมูลภาษาเป็นพื้นฐาน
Language resources construction, corpus, information structure platform, data management for corpus construction, methods for evaluation of resources, and language resources based applications.

- 01372311 การวิเคราะห์หน่วยคำและประโยค 3(3-0-6)
(Morphological and Syntactical Analysis)
หน่วยคำ ชนิดของหน่วยคำ การเปลี่ยนแปลงทางเสียงและหน่วยคำ ชนิดของคำ ส่วนหลัก
และส่วนขยาย คำกริยาและส่วนเติมเต็ม
Morphemes. Types of morphemes. Phonological and morphological changes.
Word Classes. Head and modifiers. Verbs and their complements.
- 01372411 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Language in Socio-cultural Context)
วิธภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม
ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษา
Language variety. Language change. Relationship between language, society
and culture. Socio culture factors on language use.
- 01373101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน 3(3-0-6)
(Introduction to English and American Literature)
ลักษณะเฉพาะ องค์ประกอบเนื้อหา กลวิธี และคุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกา
เน้นกวีนิพนธ์ บันเทิงคดี และการละครที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ
Characteristics, elements, techniques, and values of English and American
literature with special references to poetry, fiction, and drama written in English.
- 01373211 สมัยและกระแสทางวรรณคดีและศิลปะ 3(3-0-6)
(Periods and Movements in Literature and Art)
สมัยและกระแสหลักในวรรณคดีและศิลปะของตะวันตกและตะวันออก
Periods and major movements in Western and Eastern literature and art.
- 01373212 ปกรณัมคลาสสิกและคัมภีร์ไบเบิล 3(3-0-6)
(Classical Mythology and The Bible)
เรื่องสำคัญในปกรณัมคลาสสิกและคัมภีร์ไบเบิลที่มีอิทธิพลต่อแนวคิดและประเพณีนิยม
ของตะวันตก
Major stories in classical mythology and The Bible influential to Western
concepts and traditions.

- 01373221 วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6)
(Evolution of English Literature)
วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษตั้งแต่สมัยแองโกลแซกซอนจนถึงปัจจุบัน ชีวิตและผลงานดีเด่น
ของนักเขียนสำคัญ ตลอดจนภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ศาสนา ปรัชญาและสังคมในแต่ละยุคสมัย
Evolution of English literature from the Anglo-Saxon period to the present;
lives and distinguished works of major authors as well as historical, religious,
philosophical, and social background of each period.
- 01373222 วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกัน 3(3-0-6)
(Evolution of American Literature)
วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกันตั้งแต่สมัยพิวริตันจนถึงปัจจุบันชีวิตและผลงานดีเด่นของ
นักเขียนสำคัญ ตลอดจนภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ศาสนา ปรัชญาและสังคมในแต่ละยุคสมัย
Evolution of American literature from the Puritan period to the present; lives
and distinguished works of major authors as well as historical, religious,
philosophical, and social background of each period.
- 01373323 วรรณกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)
(Contemporary Literary Works)
งานของกวีและนักเขียนร่วมสมัยของสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา และชาติอื่นๆ
Works of contemporary poets and writers of the United Kingdom, the United
States of America, and other nations.
- 01373332 กวีนิพนธ์ 3(3-0-6)
(Poetry)
ฉันทลักษณ์ ชนิด กลวิธี และกระแสหลักของกวีนิพนธ์ การอ่านและการตีความกวีนิพนธ์
Prosody, types, techniques, and major movements of poetry; poetry
reading and interpretation.
- 01373333 การละคร 3(3-0-6)
(Drama)
ประวัติและพัฒนาการของการละครตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 20 บท ละคร
ดีเด่นบางสมัย
History and development of drama from the Greek period to the 20th

century; distinguished plays of some periods.

01373334 วรรณกรรมสำหรับเด็กนานาชาติ 3(3-0-6)

(International Children's Literature)

ความหมายและองค์ประกอบของวรรณกรรมสำหรับเด็ก วรรณกรรมสำหรับเด็ก
นานาชาติสมัยใหม่และร่วมสมัย

Meanings and elements of Children's literature; modern and contemporary
international Children's literature.

01373441 งานของเชกสเปียร์ 3(3-0-6)

(Shakespeare's Works)

ชีวิตและความสำคัญของเชกสเปียร์ กวีนิพนธ์และบทละครเด่นของเชกสเปียร์

Shakespeare's life and significance; his prominent dramatic and poetic
works.

01373455 วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน 3(3-0-6)

(Literature and Screen Culture)

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสื่ออินเทอร์เน็ต ข้อถกเถียงหลัก
ในการดัดแปลงศึกษา การประยุกต์ความรู้ทางวรรณคดีในการตีความวัฒนธรรมสกรีนข้ามชาติ

Relationship between literature, film, television, and the internet; major
debates in adaptation studies; applications of knowledge of literature to the
interpretations of transnational screen culture

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(วิทยาเขตบางเขน)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นายกิตตินาด เรขาลิลา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548 อ.ด. (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558	งานวิจัย 1. การจำแนกความแตกต่างระหว่างสรรพนาม หน่วยสรรพนามและคำอ้างอิง ตามแนวคิดทาง วากยสัมพันธ์, 2559 2. ประเทศสิงคโปร์: ความเป็นชาติกับการ เลือกใช้ภาษา, 2561 3. The Pronoun SHE in Thai Informal Style, 2561 4. The Increasing Role of English in Thai Academic Publicationsม 2562	01355113 01355118 01355281	01355103 01355211 01355231 01355411 01355431
2	นางสาวจิรพร ธนะรัชติकरणนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2528 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2533 M.A. (Applied Linguistics) University of South Carolina, USA, 2543 Ph.D. (Curriculum and Instructions: Teaching Writing, Literacy) University of Florida, USA, 2551	งานแต่งเรียบเรียง Technical English (for Forestry and Agriculture), 2559 งานวิจัย 1. Autonomous learning through an online English learning program by low proficiency EFL students, 2560 2. Verbal Microaggressions: Perception of Thai LGBT Community, 2560	01355206 01355231 01355232 01355433	01355231 01355331 01355431
3	นางสาวจรรุตา รัชนี้ ณ อยุธยา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 M.A. (TESOL) Monash University, Australia, 2550 ศศ.ด. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2559	งานวิจัย Intercultural Communication-Based Lessons through Songs: Effects on the Intercultural Competence Development of Thai Tertiary students, 2561	01355211 01355212 01355255 01355261 01355363 01355367 01355369 01355382 01355383	01355281 01355381 01355441 01355481

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นายชาวัติ ขวัญเมือง อาจารย์ ร.บ. (การระหว่างประเทศ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555	งานแต่งเรียบเรียง 1. 01355278 English for international Relations, 2562 2. 01355206 Technical English for Political Science, 2562 งานวิจัย Travelling Behaviors of international cruise passengers in Thailand, 2562	01355113 01355118 01355231 01355251 01355271 01355278 01355308	01355103 01355131 01355231 01355364 01355371
5	นางณิชา วัฒนวรกิจกุล* อาจารย์ อ.บ. (ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2548 Ed.D. (Language Education), University of Leeds, UK, 2557	งานวิจัย Challenges Faced by Thai Tertiary Teachers in Designing and Developing English Courses in the 21 st Century, 2562	01355111 01355113 01355202 01355205 01355432	01355103 01355261 01355431
6	นางสาวปัญญาธิสร์ ใจเพื่อแม่ อาจารย์ ร.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 Ph.D. (Applied Linguistics) Northern Arizona University, USA, 2562	งานวิจัย 1. Insights into the effects of accents on English listening comprehension, 2561 2. Investigating linguistic features of scripted and semi- scripted spoken texts, 2561 3. Reviews of academic English listening tests for non-native speakers, 2562	01355112 013551130 1355118 01355205	01355102 01355103 01355141 01355205 01355331 01355341 01355441
7	นางสาวผ่องอำไพ คงเจริญ* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547 ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551	งานวิจัย 1. Autonomous learning through an online English learning program by low proficiency EFL students, 2560 2. Basic Physical Education and Sport Science English Word List for Physical Education Students, 2561	01355111 01355112 01355113 01355202 01355206 01355301 01355274 01355390 01355490	01355101 01355102 01355261 01355275 01355390 01355490

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
8	นายพัฒนพงศ์ วงศ์เรณู* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2552 ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555	งานวิจัย Errors in Translation Made by English Major Students: A Study on Types and Causes, 2560	01355111 01355113 01355114 01355116 01355205 01355231 01355261 01355362	01355103 01355261 01355361 01355362 01355365
9	นายมนตรี ตั้งพิชัยกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539 M.A. (Applied Linguistics) Bond University, Australia, 2542 Ph.D. (Linguistics) Macquarie University, Australia, 2552	งานวิจัย Comparing speech acts and rhetorical devices found in the inaugural addresses of President George Bush Jr. and President Barack Obama, 2559	01355112 01355113 01355206 01355253 01355254 01355255 01355496	01355102 01355103 01355212 01355253 01355254 01355351 01355496 01355498
10	นางมริสสา พงษ์ศิริกุล* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2542 ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2562	งานวิจัย 1. A learner of the 20th century becoming a teacher of the 21st century: A perspective on the goals of ELT in Thailand, 2560 2. Learning by teaching: An innovative practice in ELT, 2561 3. Traditional and alternative assessments in ELT: Students' and teachers' perceptions, 2561 4. Developing intercultural awareness in ELT: Students' attitudes toward their intercultural learning experience, 2562	01355112 01355116 01355305 01355353 01355383 01355432	01355102 01355281 01355381 01355481 01355390 01355490

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
11	นางวัฒนา อนันตผล* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2537	งานแต่งเรียบเรียง English for Tourist Guides, 2561 งานวิจัย Developing English Proficiency Standards for English Language Teachers in Thailand, 2561	01355113 01355306 01355273 01355432	01355131 01355261 01355372 01355390 01355490

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางสาวกรพินธ์ พรณาปิติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559	งานวิจัย EFL learner's pre-listening strategy use, 2561	01355112 01355113	01355102 01355103 01355241 01355431
2	นางสาว กฤตยา งามประดิษฐ์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี, 2555	ไม่มี	01355112 01355113	01355102 01355103 01355131 01355331 01355431
3	นางสาวจรินธร ไพศาลสิทธิกันต์ อาจารย์ ศศ.บ. (การแปล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 M.A. (TESOL) California State University, USA, 2550	ไม่มี		01355261 01355441 01355462 01355481

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นางสาวชญาตา วิริยะ อาจารย์ ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560	ไม่มี	01355112 01355202 01355204 01355231	01355102 01355131 01355231 01355255 01355331
5	นางสาวชุติมา บุญปริตร อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562	ไม่มี		01355103 01355131 01355231
6	นางสาวณัฐนันท์ ตาเป็ชร์ อาจารย์ ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2551 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553	ไม่มี	01355112 01355113 01355206 01355231	01355102 01355103 01355206 01355231
7	นายดิโรธ ทองนวล อาจารย์ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544	ไม่มี	01355211 01355212 01355255 01355261 01355363 01355367 01355369 01355382 01355383	01355213 01355261 01355281 01355312 01355361 01355362 01355363 01355461

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
8	นางสาวธารินี บุญยยืน อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 Ph.D. (English Language Teaching) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2561	ไม่มี	01355112 01355113 01355274	01355102 01355103 01355231 01355261
9	นางนวรรรัตน์ ศิริธรรารัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2527 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551	งานวิจัย Professional English Oral Communication needs for Thai food engineering students, 2561	01355205 01355443	01355241 01355341
10	นางสาวนฤทัย สุรพงษ์ตระกูล อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544 อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547	ไม่มี	01355116 01355203 01355212 01355281 01355382	01355203 01355213 01355261 01355311 01355312
11	นางน้ำทิพย์ อนันต์สุขมงคล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538 M.A. (TESOL) University of Canberra, Australia, 2541	งานแต่งเรียบเรียง 01355201 Fundamental English Reading, 2559	01355111 01355113 01355201 01355206 01355221	01355101 01355103 01355201 01355206 01355221
12	นางสาวบุญทอง อิทธิปัญญา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2537	ไม่มี	01355112 01355113 01355206 01355207	01355102 01355103 01355206 01355207

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
13	นางปรารถนา ศิวะถาวร อาจารย์ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2543 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562	ไม่มี	01355112 01355113 01355201	01355102 01355103 01355211 01355201 01355131
14	นางปริมใจ พรหมสุทธิ อาจารย์ อ.บ. (ภาษาเยอรมัน) เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526 M.A. (Applied Linguistics) Indiana University, Bloomington, USA, 2530	ไม่มี	01355204 01355211 01355256 01355261 01355362 01355366 01355368 01355383	01355204 01355261 01355362 01355366
15	นางสาวปรีดา จันโหรี อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2561	งานวิจัย 1. Is Scoring Helpful Feedback for Writing Tasks? An Examination of Teachers' Beliefs, 2561 2. Worries of novice researchers in writing research papers, 2561		01355102 01355103 01355204 01355141 01355241
15	นางสาวปารีชาติ ภูติรัตน์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 M.A. (Applied Linguistics) University of Sydney, Australia, 2547 Ph.D. (Linguistics) University of Wisconsin-Milwaukee, USA, 2555	ไม่มี		01355102 01355103 01355131 01355202 01355311

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
16	นางสาวพรศิริ ม่วงสมัย รองศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526 อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 Ph.D. (TEFL) Ohio State University, USA, 2547	งานแต่งเรียบเรียง Medical English in Use, 2561 งานวิจัย Analysis of Moves, Rhetorical Patterns and Linguistic Features in New Scientist Articles3, 2561	01355112 01355113 01355114 01355115	01355102 01355103 01355104 01355105 01355331 01355431
17	นายพิวัฒน์ ทิตกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544	งานแต่งเรียบเรียง English for Airline Personnel, 2561	01355112 01355113 01355118 01355204 01355276 01355304	01355102 01355103 01355271 01355273 01355274
18	นางพันธ์ทิพย์ นุชงอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524 อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	ไม่มี	01355116 01355118 01355209 01355251	01355102 01355209 01355251
19	นางสาวเพียงเดือน พรธรรมรุกษ์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546	ไม่มี	01355112 01355113 01355116 01355203 01355211	01355102 01355103 01355131 01355231 01355261
20	นางเพ็ญภา เรียบร้อย อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 อ.ม. (การแปลและการล่าม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552	ไม่มี	01355112 01355113 01355203 01355211 01355261 01355362 01355364	01355102 01355103 01355141 01355231 01355261 01355362 01355367 01355462

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
21	นายภัทรศรียรรยงค์ สังข์รุ่ง อาจารย์ ร.บ. (การระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559	ไม่มี		01355131 01355141 01355261 01355341 01355371 01355462
22	นางสาวภัทราพร ต๊ะปิ่นตา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2525 อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 Ph.D. (Reading) University of North Texas, USA, 2549	งานวิจัย 1. Thai teacher's beliefs in developing learner autonomy: L2 education in Thai university, 2559 2.. Teachers' Attitudes towards the use of Graded Readers in Promoting English Reading Skills in Thai EFL Students: A Case Study of Secondary School Teachers in Bangkok, 2561	01355113 01355221 01355331 01355433 01355498	01355103 01355221 01355331 01355431
23	นางสาวมิ่งขวัญ ว่องสันตติวานิช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 M.A. (Contemporary Asian Analysis) The University of Melbourne, Australia, 2545 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2554 ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2561	ไม่มี	01355273 01355353	01355103 01355231 01355431

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
24	นางสาววรรณศิริ ธรรมานูร์รักษ์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2545 M.A. (TESOL Studies) University of Queensland, Australia, 2550	ไม่มี	01355112 01355204 01355205 01355256 01355257 01355382	01355102 01355141 01355241 01355256 01355257 01355311 01355352
25	นายวรวุฒิ จรุงคงเดช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2544 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2550 ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2555	ไม่มี		01355103 01355131 01355331 01355431
26	นางวัลณณา สุนทรนฤงษ์ อาจารย์ กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2535 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550	งานวิจัย 1. Conceptualized representations of the term 'Intercultural' : A corpus-Informed study, 2559 2. The Flight Attendants' Durations of Employment and Intercultural Sensitivity, 2559 3. Moves and steps analysis of the message from CEO in in-flight magazines, 2560	01355112 01355113 01355341 01355431 01355496	01355102 01355103 01355341 01355441 01355462 01355496 01355498
27	นางวรัศยาพร กิริติกรณ์ธนายศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศษ.บ. (การเรียนการสอน) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2527 ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534	งานวิจัย Developing English Proficiency Standards for English Language Teachers in Thailand, 2561	01355112 01355113 01355118 01355221	01355102 01355103 01355206

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
28	นางสาวศิริพร เลิศไพศาลวงศ์ อาจารย์ ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษและฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 Ph.D. (Linguistics) University of Wisconsin-Milwaukee, USA, 2558	ไม่มี	01355112 01355113 01355433 01355443	01355102 01355103 01355211 01355311 01355411 01355431
29	นางสาวศุภารีย์ อิมพิทักษ์ อาจารย์ อ.บ. (สารนิเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 M.A. (Applied Linguistics) University of Queensland, Australia, 2547 Ph.D. (Applied Linguistics) Newcastle University, UK, 2562	ไม่มี	01355112 01355113	01355102 01355103 01355241 01355271
30	นางสาวสาวิกา วราภรณ์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2554 Ph.D. (English Language Teaching) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2562	ไม่มี	01355112 01355113 01355118 01355201 01355221 01355274 01355432	01355102 01355103 01355221 01355272
31	นางสุจรรยา วิลาวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533 M.A. (TESOL) Eastern Michigan University, USA, 2536 Ph.D. (Discourse analysis) University of Leeds, UK, 2549	ไม่มี	01355112 01355113 01355201 01355221	01355102 01355103 01355221 01355261

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
32	นางสาวสุรีย์พร ชินเศรษฐิกิจ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547 M.Ed. (TESOL) Seattle University, USA, 2550	ไม่มี	01355112 01355113	01355102 01355103 01355274
33	นางสาวอินทิรา บำรุงสาลี อาจารย์ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 PhD. (Translation Studies) University of Warwick, UK, 2557	ไม่มี	01355112 01355116 01355205 01355256 01355354	01355102 01355205 01355261 01355281 01355361 01355362 01355381
34	Mr. Keir Allum B.A. (Graphic Design) Ravensbourne College of Art and Design, UK, 2518 Trinity TESOL Certificate Southwark College, London, UK. 2545	ไม่มี	01355202 01355204 01355251 01355252	01355202 01355204 01355251 01355252
35	Mr. Kenneth Robert Austin B.A. (Political Studies) University of Manitoba, Canada Certificate in Technical Writing Algonquin College, Canada	ไม่มี	01355202 01355204 01355251 01355252	01355202 01355204 01355241 01355341
36	Mr. Scott Douglas Bowen B.A. (Anthropology) Honors University of California-Berkeley, USA, 2547 M.A. (Asian Studies) Asian Studies University of Hawaii at Manoa, USA, 2554	ไม่มี	01355202 01355204 01355241 01355331 01355341 01355443	01355202 01355204 01355241 01355331 01355341 01355441

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
37	Mr. James Matthew Bryden LL.B. (Laws) Second Class Honours (Upper Division), University of London, UK, 2540	ไม่มี	01355202 01355204 01355241 01355341 01355431	01355202 01355204 01355241 01355341
38	Ms. Caroline A. Favier B.S. (Dietetics) Hanze Hogeschool, Groningen, the Netherlands, 1985	ไม่มี		01355202 01355204 01355141 01355241 01355341
39	Mr. Justin Getz B.A. (Earth Science) Kean University, USA, 2536 Teaching Credential Program San Jose State University, USA, 2542	ไม่มี	01355202 01355204 01355241 01355341 01355431	01355202 01355204 01355241 01355341 01355441
40	Mr. David Andrew Jarrell B.A. (English) University of North Carolina, USA, 2538 TESOL Certificate, 2547	ไม่มี	01355113 01355202 01355204 01355241	01355202 01355204 01355241 01355258 01355353
41	Mr. Richard Douglas Jones B.A. (Hons) (Human Movement Studies) University of Wales, UK, 2531 PGCE (Physical Education and English) Bedford College of Higher Education, UK, 2535	ไม่มี	01355202 01355204 01355241 01355341 01355441	01355141 01355202 01355204 01355241 01355341 01355441
42	Mr. Craig Perkins B.Sc. (Psychology) Sheffield University, UK, 2551 M.S. (Real Estate Management) University of Northumbria, UK, 2555	ไม่มี	01355202 01355204 01355241 01355259	01355141 01355202 01355204 01355241 01355251 01355252 01355341

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
43	Mr. Steven Neal Russell B.A. (Hons) (Accounting and Finance) Middlesex University, UK, 2538	ไม่มี	01355202 01355204 01355241 01355259	01355141 01355202 01355204 01355241 01355251 01355252 01355341
44	Mr. Brian Michael Swerdlow B.A. (English), Bradley University, USA, 2544 M.A. (Teaching), National-Louis University, USA, 2546 Certificate in English Language teaching to adults (CELTA), 2559	ไม่มี	01355202 01355204 01355241 01355341 01355441	01355141 01355202 01355204 01355241
45	Mr. Raf L.E. Vervoort B.A. (Economics and Politics) University of Dublin, Ireland, 2536	ไม่มี	01355202 01355204 01355241 01355341 01355431	01355202 01355204 01355241 01355341 01355441

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอนใน หลักสูตรปรับปรุง 2563
1	นายณฤตล แสงชูโชติ ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและโรงแรม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2544 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2555	งานวิจัย Moves and steps analysis of the message from CEO in in-flight magazines, 2560	01355272

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอนใน หลักสูตรปรับปรุง 2563
2	นายมานะชัย อินทร์แก้ว ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544 ศศ.ด. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2558	ไม่มี	01355257 01355352
3	นางสาววรรณวรงค์ มัลลิกะมาลย์ อ.บ. (ประวัติศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518 M.A. (Education) University of Northern Colorado, USA, 2523 M.A. (TEFL) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553	ไม่มี	01355364

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยเป็นการผสมผสานการเรียนการสอนในห้องเรียนเข้ากับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของนิสิต ทั้งนี้รายวิชาสหกิจศึกษา จัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกของสาขา นิสิตที่ไม่เลือกแผนสหกิจศึกษาสามารถเรียนวิชาอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
- 4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัว

ให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

วิชา 01355498 ปัญหาพิเศษ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าทางภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

นิสิตมีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ในส่วนของทักษะความรู้ นิสิตมีความเข้าใจทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทฤษฎีภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และสามารถในการนำทักษะและทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษและในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตลอดจนมีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้

ในส่วนของทักษะทางปัญญา นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ และมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม

ในส่วนของทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ นิสิตมีความสามารถในการรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และในส่วนของทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

5.3 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการเตรียมการให้นิสิตที่สนใจทำวิจัยในหัวข้อที่แตกต่างกันไป กำหนดช่วงเวลาให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการเลือกหัวข้อ ข้อเสนอแนะ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

นิสิตนำเสนอผลงานวิจัยเบื้องต้นแก่คณาจารย์ และรับการประเมินจากคณาจารย์ ในส่วนของการประเมินรายวิชา และผู้สอน นิสิตเป็นผู้ประเมินตนเอง ประเมินอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประเมินตนเอง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมที่ใช้
ใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ตลอดจนความรู้ด้านวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างภาวะความเป็นผู้นำและปรับตัว เข้ากับวัฒนธรรมการทำงานได้อย่างไม่มีปัญหา	สอดแทรกกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียนโดยเน้นการบูรณาการของทักษะภาษาและวัฒนธรรมเพื่อสร้างภาวะผู้นำและการแก้ปัญหาเรื่องวัฒนธรรมในการทำงานที่แตกต่างกัน
มีความสามารถในการนำทักษะความรู้ทางภาษาอังกฤษ ทั้งด้านทักษะภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี การแปล ภาษาและวัฒนธรรม ไปประกอบอาชีพได้ทันที	เปิดโอกาสให้นิสิตนำเสนอกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการนำทักษะภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี การแปล ภาษาและวัฒนธรรม ไปประกอบอาชีพได้ทันที

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและคล่องตามเวลาที่กำหนด
- 2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม โดยสามารถเป็นทั้งผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมายโดยผู้สอน การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สามารถฟังและพูดได้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

- 2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียง ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)
- 3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และ บทละคร ภาษาอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- 4) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ สละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและ นำเสนอปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์ตั้งแต่เริ่มโดยเริ่มต้นจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา
- 2) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการฝึกปฏิบัติและการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
- 3) ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตเรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย การสัมมนา

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลาย ในสถานที่ทำงานและสังคม
- 2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินโดยเพื่อนร่วมงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายและผู้สอน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้เน้นได้เรียนรู้การใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้การมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ ในชั้นเรียน และค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

ภาควิชา ภาษาต่างประเทศ คณะ มนุษยศาสตร์ วิทยาเขต บางเขน
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน													
01355131	●			●		○		●		○	●	○	○
01355141	●			●				●		●	○	○	○
01355211	○	○			●			●		●	○		●
01355261	●	○				○	●	●			●		○
01373101	●		○			●			●		○	○	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน วิชาทักษะภาษา													
01355221	●			●		○		●	○		●		○
01355231	○	●		●				●	○	○	●	○	○
01355241	●			●				●	○	●	○		○
01355331	○	○	●	●		○			●	●	○	●	○
01355341	○		●	●					●	●	○	●	○

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01355431	○	●	○	●		○		●	●	●	○	●	○
01355441	○	○	○	●					●	●	○	●	○
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน วิทยาศาสตร์													
01355212	●				●			●	○	●	○	○	○
01355213	●				●			●		○			○
01355311	○	○			●			●		●	○		●
01355312	●				●			●		○			○
01355411	○		●		●	○		○	●	●		○	●
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน วิศวกรรมคดี													
01373221	●		○			●			●		○	○	
01373222	●		○			●			●		○	○	
01373323	●		○			●			●		○	○	
01373455	●		○			●			●		○	○	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน วิชาแปล													
01355361	●	○				○	●	●			●		○
01355362	●	○				○	●	●			●		○

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01355461	●	○	○			○	●		●	●	○	○	●
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน วิชาภาษาและวัฒนธรรม													
01355281	●	○	○	●		○		○	●	●		●	○
01355381	○		●	●		○			●	●	○	○	●
01355481	○	○	●	●		○		○	●	●		○	●
วิชาเลือก กลุ่มวิชาการแปลและการล่าม													
01355363	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355364	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355365	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355366	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355367	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355462			●	○			●	○	●		●	●	
วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ													
01355251	○		●	●	○				●	●		●	○
01355252	○	○	●	●	○			○	●	●	○	●	○
01355253	○		●	●	○				●	●		●	○
01355254	○		●	●	○				●	●		●	○

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01355255	○		●	●	○				●	●		●	○
01355351	○		●	●	○				●	●		●	○
วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน													
01355256	○		●	●	○				●	●		●	○
01355257	○		●	●	○				●	●		●	○
01355258	○		●	●	○				●	●		●	○
01355352	○		●	●	○				●	●		●	○
01355353	○	○	●	●	○			○	●	●	○	●	○
วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ													
01355271	○		●	●	○				●	●		●	○
01355272	○		●	●	○				●	●		●	○
01355273	○		●	●	○				●	●		●	○
01355274	○		●	●	○				●	●		●	○
01355275	○		●	●	○				●	●		●	○
01355371	○		●	●	○				●	●		●	○
01355372	○		●	●	○				●	●		●	○
01355390	○		●	●				●			●	●	○
01355490	●		○	●				●			●	○	●
01355496	○		●	●		○		○	●		●	●	○

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01355498	○	○	●	●		○		○	●		●	●	○
วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์													
01372203	●		○		●	○		●		●		●	○
01372212	●		○		●			●		●		○	○
01372222	●		○		●		●	●		●	○		○
01372226	●		○		●			●			●	●	○
01372231	●		○		●			●			●		○
01372235	●		○		●			●			●		○
01372311	●		○		●			●		○			○
01372314	●		○		●			●		●		●	○
01372411	●		○		●	○		●		●		●	
วิชาเลือก กลุ่มวิชาวรรณคดีอังกฤษ													
01373211	●		○			●			●		○	○	
01373212	●		○			●			●		○	○	
01373332	●		○			●			●		○	○	
01373333	●		○			●			●		○	○	
01373334	●		○			●			●		○	○	
01373441	●		○			●			●		○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีทีมนิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นทีพอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังวันส่งคะแนน วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ประเภทหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้ หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิต ที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.4.9 และ 26.4.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้นๆ

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน

2.1.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา

2.1.3 ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์

2.1.4 มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

2.1.5 มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในและนอกสถาบัน

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 การสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ
- 2.2.2 การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม
- 2.2.3 การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียนในการทำงาน และ/หรือการศึกษาต่อ
- 2.2.4 การทดสอบภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐาน และนำผลการสอบแจ้งให้ทราบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 28 การขอลงและอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา ดังนี้

- 28.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร
- 28.2 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความต้องการแห่งหลักสูตร โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 6 ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต
- 28.3 นิสิตต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิ์ขอจบและรับปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- 28.4 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หรือกรณีที่นิสิตเรียนครบตามหลักสูตร ในข้อ 28.2 และปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 28.5 นิสิตต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา
- 28.6 นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต
- 28.7 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา
- 28.8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอเข้ารับพระราชทานปริญญาหรืออนุปริญญาได้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตและต้องเข้าร่วมทดสอบความรู้หรือทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 28.9 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เทคนิคการสอน จิตวิทยาในการสอน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสอน เป็นต้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

3) สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เป็นผู้บริหารหลักสูตรโดยทำหน้าที่

- ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

- ประชุมพิจารณาการวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับผู้ประสานงานรายวิชา แล้วนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อให้คณะกรรมการระดับภาควิชาพิจารณาความเหมาะสม

- กำกับและติดตาม จัดทำ มคอ.3-7 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการ จัดการเรียนการสอน และติดตามการประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของ ภาควิชา/คณะกรรมการประจำคณะ

- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากนิสิตปีสุดท้าย นายจ้างผู้ใช้ บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ
- ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และรายงานผลต่อสถาบัน
- นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรรายปีมาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึง การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา 5 ปี

2. บัณฑิต

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อ มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนิสิต ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับ คุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำทั้งในหน่วยงานราชการและ เอกชน โดยจะทำการสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นอกจากนี้ใน ทุกปีการศึกษาที่มีบัณฑิต ทางหลักสูตรจะทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ที่ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการพัฒนา หลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

• การรับนิสิต

มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะ มีคุณสมบัติ เบื้องต้นของผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 คือ

1. กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิต โดยในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตร
2. มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จ

การศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

• การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยทางมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นิสิตร่วมโครงการปฐมนิเทศของนิสิตใหม่ ต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต การจัดกิจกรรมระดับคณะได้ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนิสิต จัดโครงการปรับความรู้พื้นฐานหรือจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษให้กับนิสิตตามความจำเป็น นอกจากนี้นิสิตใหม่ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการพบนิสิตใหม่ของภาควิชา/คณะ เพื่อให้นิสิตใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต

• การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลด้านการเรียน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนิสิตซึ่งสามารถติดต่อเมื่อนิสิตมีปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร มีการจัดสรรงบประมาณและกำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนานิสิตไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อแนะแนวการจัดกิจกรรมแก่นิสิตตลอดจนควบคุมให้นิสิตเรียนรู้กระบวนการ PDCA ในการจัดกิจกรรม มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการงานพัฒนาศักยภาพนิสิต แล้วเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมภาควิชา เพื่อนำผลการประเมินทั้งหมดไปปรับปรุงการจัดโครงการพัฒนานิสิตต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งพัฒนานิสิตให้มีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วมมีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการระบุอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

3.2 มีกระบวนการหรือผลการดำเนินงานของหลักสูตร

• การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของนิสิต และการสำเร็จการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

• ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

หลักสูตรได้สอบถามและให้นิสิตประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกปี เช่น การรับนิสิต การส่งเสริมและพัฒนานิสิต การจัดการข้อร้องเรียนต่างๆของนิสิต เพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ โดยมีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1. ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา
2. เมื่อมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไข หากข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องระดับภาควิชาและคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าวดำเนินการโดยนำเข้าสู่ประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชา หรือ ระดับคณะต่อไป
3. มีการติดตามข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

4.1 มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ และมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

ภายใต้การบริหารของภาควิชา โดยมีหัวหน้าภาควิชาและทีมผู้บริหารกำกับดูแลและติดตามการบริหารงาน และการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของแต่ละหลักสูตร โดยมีการประชุมของคณาจารย์ภาควิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรและสาขาวิชา มีการสรรหาจ้างงานบรรจุ บุคลากรใหม่ ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งมีระบบการรับและขั้นตอน ดังนี้

1. ภาควิชามีการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องขออัตรากำลังตามเกณฑ์ผ่านคณะและมหาวิทยาลัย ตามระบบ
2. เมื่อได้อัตราอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์ประจำของภาควิชา เพื่อพิจารณาสาขาที่ต้องการรับหรือสาขาขาดแคลน โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร
3. ประกาศรับอาจารย์ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนด
4. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการสัมภาษณ์ประกอบด้วยอาจารย์ในสาขาที่รับเข้าอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารของคณะ
5. อาจารย์ใหม่จะได้รับคำแนะนำในด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร และด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของภาควิชา/คณะ นอกจากนั้นอาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรม สัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะการสอน อีกทั้งยังทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีเครือข่ายรู้จักกันระหว่างคณะ อาจารย์ใหม่จะได้รับมอบหมายให้เข้าสอนร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา / อาจารย์พี่เลี้ยง

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ แล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

4.2 คุณสมบัติที่เหมาะสมของอาจารย์ในหลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา ซึ่งเป็นส่วนที่มาจาก การสมัคร การคัดกรองตามขั้นตอน และระเบียบของมหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองตามความต้องการ

3. ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ /มาตรฐานของสภาวิชาชีพ(ถ้ามี) และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มาประกอบการพิจารณา learning outcome กำหนดรายวิชา สาระรายวิชา ในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัดแผนการเรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยกย่องหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งมีตัวแทนจากสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)/ผู้ใช้บัณฑิต เข้าร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ.รับทราบหลักสูตร
6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 - 6)
7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7)
8. มีการนำผลการประเมิน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป
9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาและประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชาโดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา
4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน
5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์
6. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดแนวทางในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละปีการศึกษา

5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

5.3.1 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3/มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2 แล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต
4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่ม/ถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชาเพื่อดำเนินการปิดรายวิชา หากไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ.5/มคอ.6
5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3/มคอ.4 อย่างไรในปีการศึกษาถัดไป

5.3.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ใน มคอ.2
2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณาน้ำหนักองค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใน มคอ. 2 มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3/ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา
3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ
4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการทำแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้และการพิจารณา ตัดสินผลการเรียนร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การ ประเมิน และผลการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

5.3.3 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต
4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าไปประชุม กรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด
5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้อมาจัดทำ มคอ.7

5.3.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่บัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อจบการศึกษา

5.3.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.5/มคอ.6
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.5/มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตร
5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอของงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. สำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมภาควิชา
4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำขอของงบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอของงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและสามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะประสานงานต่อไปยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ โดยเฉพาะเป้าประสงค์ของหลักสูตรหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓
13. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนิสิตต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลในระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)				✓	✓

* เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้ประเมินรายวิชา การสอนและผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา รายละเอียดหลักสูตร และรายวิชา นอกจากนี้จะมีการประเมินในหมู่ที่มิ ผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างกลุ่มวิชา และนำผลการประเมินมาอภิปรายร่วมกัน ตลอดจนมีการประชุมคณาจารย์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างอาจารย์ เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการเรียนรู้ ของนิสิตแต่ละชั้นปี และแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอน ในแต่ละภาคการศึกษา จะมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอน และนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุก รายวิชา อาจารย์ประเมินการสอนของตนเองเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดการประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยใช้วิธีแจกแบบสอบถามนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4 ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ โดยเชิญนิสิตเข้าร่วมในการวิพากษ์

คณะกรรมการประจำหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาภายนอก เพื่อให้ความเห็นและวิพากษ์ หลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการประจำหลักสูตรส่งแบบสอบถามให้ผู้ใช้บัณฑิตแสดงความคิดเห็น ในส่วนของความพึงพอใจที่มี ต่อบัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

3. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 7 ในแต่ละปี

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาทุก ๆ 2 ปีการศึกษาเป็นอย่างน้อย รวมทั้งจากการรวบรวมข้อมูลการ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมจากนิสิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ใช้บัณฑิต จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหาร หลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชา นั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุง หลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะทำทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต